

**Wzór umowy**

W dniu ..... 2019 r. w Siewierzu pomiędzy szpitalem Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. w imieniu której działa Jan Macherzyński – Prezes Zarządu, mający swą siedzibę w Siewierzu ul. Oleśnickiego 21, NIP: 625-24-50-036, REGON: 276279179

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Panem .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... 00-000, ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na realizację zadania pn: „**Rozbudowa sieci teleinformatycznej w budynku Mieszkalno-Biurowym Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu sp. z o.o.**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności rozbudowę sieci teleinformatycznej w Budynku Administracji Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. zgodnie z założeniami określonymi w zapytaniu ofertowym. Szczegółowy rozkład prowadzonego okablowania, szafy oraz innych elementów znajduje się w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy. Ostateczna dokładna trasa przebiegu okablowania zostanie ustalona na etapie wykonawstwa sieci i może być zmieniona po akceptacji Zamawiającego. Dostarczone elementy muszą być fabrycznie nowe i kompletne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy elementów używanych, refabrykowanych lub powystawowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ..... dni od podpisania umowy.
2. Datą wykonania i dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 będzie data podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Pana .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Pana Włodzimierza Kułacha, Kierownika Administracyjno-Gospodarczego
3. W zakresie przedmiotu zamówienia koordynatorem ze strony Zamawiającego jest Pan Łukasz Matyja.

#### § 4

##### Koszty dostawy

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i na własne ryzyko, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto .....,... zł.** (słownie: ..... złotych, ..... groszy).
2. Płatność odbywać się będzie jednorazowo po wykonaniu pełnej dostawy i montażu. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy dostawy podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Dowodami są oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy.
3. Faktura Wykonawcy za wykonane roboty zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dowodów, o których mowa w ust. 2, spowodują wstrzymanie 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

#### § 6

##### Zasady odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron, zwanym dalej protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. W protokole zdawczo – odbiorczym stwierdza się zgodność dostawy i montażu z umową i brak zewnętrznych uszkodzeń i wad oraz kompletność przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbioru, usunąć stwierdzone wady oraz przekazać niezbędne dokumenty, o których mowa w §1 niniejszej umowy.
4. W przypadku wykrycia niezgodności parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z umową, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, a w czasie trwania gwarancji lub rękojmi Wykonawca gwarantuje wymianę sprzętu zgodnie z zapytaniem ofertowym.

#### § 7

##### Wady przedmiotu umowy

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady fizyczne lub prawne, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do:
  - a) żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9,
  - b) żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa § 9,
- g) Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym z tytułu utraconych korzyści, dofinansowania, szkody powstałej w wyniku opóźnienia w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

- h) Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
  - a) rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, pomimo pisemnych dwóch kolejnych uwag skierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy,
  - b) gdy Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniechań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy,
  - c) opóźnienia wykonania przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 wynoszącego ponad 14 dni,
  - d) uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.
- 9.

## § 19

### Gwarancja i rękojmia

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na realizowane zadanie. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 2 umowy.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. O wykryciu wad i usterek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez wysłanie faksu albo drogą elektroniczną wskazując termin ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wad i usterek w terminie określonym w piśmie Zamawiającego.
8. W przypadku kiedy wady przedmiotu umowy spowodują straty (koszty) dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych strat (kosztów).

#### Postanowienia końcowe

##### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

##### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

##### § 12

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

##### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jedną dla Zamawiającego i jedną dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**