**Znak sprawy: ZP/PN/03/2020**.Siewierz,16.12.2020 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.**

ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21

42-470 Siewierz

Telefon: 32 67 41 111

www.szpital-siewierz.pl

sekretariat@szpital-siewierz.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej   
w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**"Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków dezynfekcyjnych oraz dzierżawa 150 szt. koncentratorów tlenu dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu**

**Sp. z o. o."**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono na portalu UZP: [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl/),   
na stronie internetowej: [**www.szpital-siewierz.pl**](http://www.szpital-siewierz.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń

w dniu16.12.2020 r.

Siewierz, dnia 16.12.2020 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Robert Dederko

.......................................................

**III. Przedmiot zamówienia**

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - **Zadania od 1 do 4**.

1.1 Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie Zadanie lub Zadania.

Dodatkowe informacje na temat możliwości składania ofert częściowych:

1.2 Zadanie nr 1 składa się z 5 pakietów, Zadanie nr 2 składa się z 9 pakietów, Zadanie nr 3 składa się z 6 pakietów, Zadanie nr 4 składa się z 1 pakietu.

Wykonawcy mogą składać oferty z całości przedmiotu zamówienia, lub w wybranych przez siebie zadaniach i poszczególnych pakietach.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**" Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków dezynfekcyjnych oraz dzierżawa 150 szt. koncentratorów tlenu dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu**

**Sp. z o. o."**

Kody CPV:

**33690000-3 - różne produkty lecznicze**

**33600000-6 - narkotyki i psychotropy**

**33600000-6 – antybiotyki**

**33670000-7 – środki lecznicze dla układu oddechowego**

**33692500-2 - płyny dożylne**

**33141110-4 - opatrunki**

**33141220-8 - kaniule**

**33141310-6 - strzykawki**

**18424300-0 - rękawice diagnostyczne**

**33141320-9 - igły injekcyjne**

**33141200-2 - cewniki**

**33141300-3 - wyroby medyczne do bezpiecznej linii naczyniowej**

**33631600-8 - środki antyseptyczne i dezynfekcyjne**

**33157810- 6** - **urządzenia do terapii tlenowej**

**2.1 Przedmiot zamówienia w zakresie** **Zadania nr 1**

2.1.1 Przedmiot zamówienia w zakresie **Zadania nr 1**  dotyczy dostawy produktów leczniczych dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu przez w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych   
w Załączniku 1 (Zadanie nr 1) do SIWZ oraz wzorze umowy tj. w Załączniku 6 do SIWZ.

2.1.2 Wszystkie oferowane produkty, w zakresie **Zadania nr 1,** winny posiadaćdopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia oraz spełniać wymagania zasadnicze t.j. muszą posiadać wymagane przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne właściwe pozwolenie, na dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski, na podstawie wpisu do Rejestru Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów określonych w ustawie z dnia 27 września 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo farmaceutyczne oraz niektórych innych ustaw oraz ustawę o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z dnia 18 marca 2011 r.

2.1.3 Ceny na produkty refundowane zaproponowane w postępowaniu nie mogą być wyższe niż te wynikające z regulacji art.9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

2.1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza opakowania o innej pojemności (gramaturze) – zapotrzebowanie na dany lek powinno być wówczas odpowiednio przeliczone.

Zamawiający wyraża zgodę na zaokrąglenie do pełnego opakowania w górę.

2.1.5 W przypadku wycofania z rynku niektórych leków mogą ukazać się nowe, zamienne pozycje leków, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnego wycofania niektórych pozycji i wprowadzenia nowych.

**2.2 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2**

2.2.1 Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2**  dotyczy dostawy wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych w Załączniku 1 (Zadanie nr 2) do SIWZ oraz wzorze umowy tj. w Załączniku 6 do SIWZ.

2.2.2 Wszystkie oferowane produkty, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, muszą posiadać wymagane przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (właściwe pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski.

2.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpiecznego użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na, lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności którego zadania i pozycji dotyczy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dowolnej pozycji asortymentu.

**2.3 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3**

2.3.1 Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 3**  dotyczy dostawy środków dezynfekcyjnych dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych w Załączniku 1 (Zadanie nr 3) do SIWZ oraz wzorze umowy tj. w Załączniku 6 do SIWZ.

2.3.2 Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpiecznego użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na, lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności którego zadania i pozycji dotyczy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.3.3 Wszystkie oferowane produkty, w zakresie Zadania nr 3, muszą posiadać wymagane aktualnymi przepisami pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski, w zależności od klasyfikacji danego środka dezynfekcyjnego.

2.3.4 Do oferowanych środków dezynfekcyjnych winny być dostarczone następujące dokumenty:

a/ karty charakterystyki substancji niebezpiecznych,

b/ instrukcje przygotowania roztworów roboczych w przypadku preparatów dezynfekcyjnych wymagających konieczności przygotowania takiego roztworu.

c/ w przypadku antyseptyków (wymaga się, aby był to produkt leczniczy) należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej, o ile zachowuje swoją ważność lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

d/ dla preparatów do dezynfekcji narzędzi – Wpis do Rejestru wyrobów medycznych lub Deklarację zgodności z Dyrektywą MDD 93/42/EWG o wyrobach medycznych

e/ dla preparatów do dezynfekcji skóry pacjentów, ran, błon śluzowych – Decyzja Ministerstwa Zdrowia – pozwolenie na obrót produktem leczniczym

f/ dla preparatów do dezynfekcji rąk – Decyzja Ministerstwa Zdrowia o wpisie do rejestru produktów biobójczych

g/ dla preparatów do dezynfekcji powierzchni – pozwolenie na obrót produktem biobójczym lub wpis do rejestru wyrobów medycznych lub deklaracja zgodności z dyrektywą MDD 93/42/EWG o wyrobach medycznych

h/ dla preparatów do higienicznego mycia i dezynfekcji rąk obowiązuje spełnienie normy PN-EN 1279, PN-EN 1500 i potwierdzenie działania bójczego wobec Escherichia Coli

i/ zaoferowane preparaty winny spełniać wymogi określone w normie PN-EN 14885 dla obszaru medycznego. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych we wskazanej normie, do oferty należy dołączyć badania dokumentujące skuteczność preparatów wobec:

* w zakresie działania bakteriobójczego – Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa i Enterococcus hirae /zgodnie z normą PN-EN 13727, PN-EN 14561/;
* w zakresie działania grzybobójczego – Candida albicans i Aspergillus Niger /zgodnie z normą PN-EN 13624, PN-EN 14562/;
* w zakresie działania wirusobójczego – Polio typ 1 i Adeno typ 5 /zgodnie z normą PN-EN 14476/;
* w zakresie prątków gruźlicy – Mycobacterium avium i Mycobacterium Terre lub badanie prątków gruźlicy metodą równoważną bądź lepszą tj. Mycobacterium tubercculosis /zgodnie z normą PN-EN 14348, PN-EN 14563/.

Organizmy testowe wymienione w normach zharmonizowanych są wymagane obligatoryjnie, dopuszcza się metody badań równoważne do opisanej w normie, ale pod warunkiem przeprowadzenia ich na wszystkich organizmach testowych opisanych powyżej.

**2.4 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4**

2.4.1 Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 4**  dotyczy dzierżawy 150 sztuk koncentratorów tlenu dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych w Załączniku 1 (Zadanie nr 4) do SIWZ oraz wzorze umowy tj. w Załączniku 7 do SIWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:

**Zadania nr 1-3:** okres od **dnia zawarcia umowy do 31.01.2022 r.**

**Zadanie nr 4:** 12 miesięcy licząc od dnia **zawarcia umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań i pakietów będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
2. Zał. nr 1 - formularze asortymentowo- cenowe (zadanie nr 1 pakiet od 1 do 5; zadanie nr 2 pakiet od 1 do 9; zadanie nr 3 pakiet od 1 do 6; zadanie nr 4 pakiet 1)- wypełnione i podpisane przez Wykonawcę
3. Zał. nr 2 - formularz ofertowy)- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
4. Zał. nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)- wypełniony

i podpisany przez Wykonawcę

1. Zał. nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania)- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
2. Zał. nr 5 - oświadczenie dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
3. Zał. nr 6 - wzór umowy dot. (zadanie nr 1 pakiet od 1 do 5; zadanie nr 2 pakiet od 1 do 9; zadanie nr 3 pakiet od 1 do 6; zadanie nr 4 pakiet 1) )-zaparafowany i podpisany przez Wykonawcę
4. Zał. nr 7 - wzór umowy dot. (zadanie nr 4 pakiet 1)-zaparafowany i podpisany przez Wykonawcę
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (**koncesja, zezwolenie, licencja**)- dot. zadania nr 1 pakiet od 1 do 5.
6. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie oferowane produkty posiadają wymagane przepisami ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. dokumenty, na podstawie których oferowany przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i używania:

**- kserokopie wpisu do rejestru wyrobu medycznego**

**- deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę wyrobu i certyfikat**

- dot. zadania nr 2 pakiet od 1 do 9.

1. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie oferowane produkty zostały dopuszczone do obrotu

i używania. **- kserokopie wpisu do rejestru wyrobu medycznego**- dot. zadania nr 3 pakiet od 1 do 6.

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z właściwym rejestrem. Należy dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza.
2. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

B.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

B.2) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

C.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

C.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

C.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane powyżej

C.4) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

D.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

D.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

D.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

D.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e- mail: **b.jonak@szpital-siewierz.pl**

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić

o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona WWW.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „*ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:

**www.szpital-siewierz.pl**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków dezynfekcyjnych oraz dzierżawa 150 szt. koncentratorów tlenu dla potrzeb Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu**

**Sp. z o. o." „NIE OTWIERAĆ przed 2020-12-24 godz. 10:30**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badani i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać do dnia: 24.12.2020 do godz. 10.00**

**w siedzibie zamawiającego**

**Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.**

**ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21**

**42-470 Siewierz**

**Pokój sekretariatu (budynek administracji Szpitala)**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**3. Oferty zostaną otwarte dnia: 24.12.2020 do godz. 10.30**

**w siedzibie zamawiającego**

**Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.**

**ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21**

**42-470 Siewierz**

**Pokój Rady Nadzorczej (budynek administracji Szpitala)**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

4. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia – zadań, należy wyliczyć w poszczególnych „**Formularzach cenowych**”, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „**Formularza ofertowego**”

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
2. **Dla Zadania nr 1 (Pakiet nr 1-5):**

**cena – 100%**

cena oferty wyrażona jest w punktach.

1. **Dla Zadania nr 2 (Pakiet nr 1-9):**

**cena – 60%**

**termin dostawy – 40%**

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

1. **Dla Zadania nr 3 (Pakiet nr 1-6):**

**cena – 60%**

**termin dostawy – 40%**

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

1. **Dla Zadania nr 4 (Pakiet nr 1):**

**cena –60%**

**czas naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę** **usterki –40%**

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

1. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1. Za najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednią ilość punktów wynikającą z obliczenia wg poniższego wzoru :

1. **Dla Zadania nr 1 (Pakiet nr 1-5):**

**cena – 100%**

**Cena:**

**cena najniższa**

**ilość pkt przyznana danej ofercie = ----------------------------- x 100 pkt**

**cena badana**

1. **Dla Zadania nr 2 (Pakiet nr 1-9):**

**cena – 60%**

**termin dostawy – 40%**

**Cena:**

**cena najniższa**

**ilość pkt przyznana danej ofercie = ----------------------------- x 60 pkt**

**cena badana**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin dostawy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za udzielenie terminu dostawy wynoszącego max. do 2 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia

(w tym faxem, mailem) - 0 punktów

- za udzielenie terminu dostawy wynoszącego 1 dzień roboczy od daty otrzymania Zamówienia  
(w tym faxem, mailem) - 40 punkt

Zgodnie z warunkami SIWZ maxymalny terminu dostawy wynosi do 2 dni roboczych od daty otrzymaniazamówienia (w tym faxem, mailem)

1. **Dla Zadania nr 3 (Pakiet nr 1-6):**

**cena – 60%**

**termin dostawy – 40%**

**Cena:**

**cena najniższa**

**ilość pkt przyznana danej ofercie = ----------------------------- x 60 pkt**

**cena badana**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin dostawy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za udzielenie terminu dostawy wynoszącego max. do 2 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia

(w tym faxem, mailem) - 0 punktów

- za udzielenie terminu dostawy wynoszącego 1 dzień roboczy od daty otrzymania Zamówienia  
(w tym faxem, mailem) - 40 punkt

Zgodnie z warunkami SIWZ maxymalny terminu dostawy wynosi do 2 dni roboczych od daty otrzymaniazamówienia (w tym faxem, mailem)

1. **Dla Zadania nr 4 (Pakiet nr 1):**

**cena –60%**

**czas naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę** **usterki–40%**

**Cena:**

**cena najniższa**

**ilość pkt przyznana danej ofercie = ----------------------------- x 100 pkt**

**cena badana**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium czas naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za udzielenie **czasu naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę** **usterki** wynoszącego max. do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia- 0 punktów

- za udzielenie **czasu naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę** **usterki** wynoszącego 3-4 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia- 20 punktów

- za udzielenie **czasu naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę** **usterki** wynoszącego do 2 dni roboczych bądź szybciej od daty otrzymania zgłoszenia- 40 punktów

Zgodnie z warunkami SIWZ maxymalny terminem **naprawy zgłoszonej przez Dzierżawcę** **usterki** max. do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do 4, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację z podziałem na poszczególne zadania.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego:

**www.szpital-siewierz.pl**

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we:

wzorach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 i nr 7.**

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - http://bip.silesia-region.pl/scpsiewierz.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - http://bip.silesia-regio.pl/scpsiewierz, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (**1** zł. za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o. jest Prezes Zarządu Szpitala.  
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. :

e-mail: iod@szpital-siewierz.pl  
3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą̨ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
w celu zawiązanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą̨ osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,  
5) dane osobowe Pani/Pana będą̨ przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,  
6) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, zawiązanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają̨ z ustawy Pzp,

*Znak sprawy: ZP/PN/02/2020*

7) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą̨ podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,  
8) Wykonawca posiada:

−  na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,

−  na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*,

−  na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

9) Pani/Panu nie przysługuje:

−  w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

−  prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

−  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwagi:

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień́ umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Zał. nr 1 - formularze asortymentowo- cenowe (zadanie nr 1 pakiet od 1 do 5; zadanie nr 2 pakiet od 1 do 9; zadanie nr 3 pakiet od 1 do 6; zadanie nr 4 pakiet 1)
2. Zał. nr 2 - formularz ofertowy
3. Zał. nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Zał. nr 5 - oświadczenie dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.
6. Zał. nr 6 - wzór umowy dot. (zadanie nr 1 pakiet od 1 do 5; zadanie nr 2 pakiet od 1 do 9; zadanie nr 3 pakiet od 1 do 6; zadanie nr 4 pakiet 1)
7. Zał. nr 7 - wzór umowy dot. (zadanie nr 4 pakiet 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_