

Numer sprawy: **ZP/PP/05/2021**

Siewierz, dnia 25.05.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
w trybie zapytania ofertowego

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „**Steryлизację sprzętu medycznego**” w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.**

ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21

42-470 Siewierz

Telefon: 32 67 41 111

NIP: 6252450036

[www.szpital-siewierz.pl](http://www.szpital-siewierz.pl)

e-mail: [sekretariat@szpital-siewierz.pl](mailto:sekretariat@szpital-siewierz.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe

**III. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług w zakresie obróbki przed sterylizacją (w tym ewentualnego suszenia) i sterylizacji sprzętu medycznego wraz z pakowaniem i transportem, szczegółowo uregulowanych w Umowie, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2013.947 ze zm.) i ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Sprzęt wielorazowego użycia stosowany przez Zamawiającego w celach diagnostycznych i terapeutycznych podlegający sterylizacji to między innymi:
  - 1) głowica pneumotachograficzna do spirometru po użyciu podlega następującym czynnościom:
    - przed przekazaniem sprzętu do sterylizacji, a po zdemontowaniu sprzęt należy umieścić w pojemniku z płynem myjąco -dezynfekującym w celu usunięcia białka i wszystkich ciał obcych, następnie przepłukać wodą i osuszyć,
    - przed przystąpieniem do sterylizacji należy sprawdzić sprzęt pod względem czystości tj. prawidłowo wykonanego mycia, dezynfekcji wstępnej i osuszania, opakować w barierę sterylną i poddać sterylizacji,

- głowicę można sterylizować: gazowo, parowo, plazmowo i w autoklawie w temperaturze 121°C przez 15 minut (jeśli jest wykonana z polipropylenu odpornego na wysoką temperaturę),
- 2) ustniki do spirometru po użyciu podlega następującym czynnościom:
- przed przekazaniem sprzętu do sterylizacji, a po zdemontowaniu sprzęt należy umieścić w pojemniku z płynem myjąco -dezynfekującym w celu usunięcia białka i wszystkich ciał obcych, następnie przepłukać wodą i osuszyć,
  - przed przystąpieniem do sterylizacji należy sprawdzić sprzęt pod względem czystości tj. prawidłowo wykonanego mycia, dezynfekcji wstępnej i osuszania, opakować w barierę sterylną i poddać sterylizacji,
  - głowicę można sterylizować: gazowo, parowo, plazmowo i w autoklawie w temperaturze 121°C przez 15 minut (jeśli jest wykonana z polipropylenu odpornego na wysoką temperaturę),
- 3) maska pełnotwarzowa do nieinwazyjnej wentylacji lub badania snu po użyciu podlega następującym czynnościom:
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja maski pełnotwarzowej firmy ResMed musi przebiegać zgodnie z zaleceniami firmy, które są zgodne z normami ISO 17664,
  - zalecana metoda sterylizacji maski to sterylizacja plazmowa, ale można ją sterylizować w temperaturze 93°C przez 10 minut oraz sterylizować chemicznie z zastosowaniem preparatów zalecanych przez firmę ResMed: Anioxyde, Cidex OPA, Cidex Plus,
- 4) przewody do nieinwazyjnej wentylacji po użyciu podlega następującym czynnościom:
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja maski pełnotwarzowej firmy ResMed musi przebiegać zgodnie z zaleceniami firmy, które są zgodne z normami ISO 17664,
  - zalecana metoda sterylizacji maski to sterylizacja plazmowa, ale można ją sterylizować w temperaturze 93°C przez 10 minut oraz sterylizować chemicznie z zastosowaniem preparatów zalecanych przez firmę ResMed: Anioxyde, Cidex OPA, Cidex Plus,
- 5) ustniki do Bronchofiberoskopii po użyciu podlega następującym czynnościom:
- przed przekazaniem sprzętu do sterylizacji, a po zdemontowaniu sprzęt należy umieścić w pojemniku z płynem myjąco -dezynfekującym w celu usunięcia białka i wszystkich ciał obcych, następnie przepłukać wodą i osuszyć,
  - przed przystąpieniem do sterylizacji należy sprawdzić sprzęt pod względem czystości tj. prawidłowo wykonanego mycia, dezynfekcji wstępnej i osuszania, opakować w barierę sterylną i poddać sterylizacji,
  - głowicę można sterylizować: gazowo, parowo, plazmowo i w autoklawie w temperaturze 121°C przez 15 minut (jeśli jest wykonana z polipropylenu odpornego na wysoką temperaturę),
- 6) przetworniki do spirometru po użyciu podlega następującym czynnościom:

- przed przekazaniem sprzętu do sterylizacji, a po zdemontowaniu sprzęt należy umieścić w pojemniku z płynem myjąco -dezynfekującym w celu usunięcia białka i wszystkich ciał obcych, następnie przepłukać wodą i osuszyć,
  - przed przystąpieniem do sterylizacji należy sprawdzić sprzęt pod względem czystości tj. prawidłowo wykonanego mycia, dezynfekcji wstępnej i osuszania, opakować w barierę sterylną i poddać sterylizacji,
  - głowicę można sterylizować: gazowo, parowo, plazmowo i w autoklawie w temperaturze 121°C przez 15 minut (jeśli jest wykonana z polipropylenu odpornego na wysoką temperaturę),
- 7) aparaty AMBU, kochery i pęsety po użyciu podlega następującym czynnościom:
- każdy materiał wielorazowego użycia po użyciu podlega myciu i dezynfekcji wstępnej wykonywanej przez Zamawiającego,
  - następnie materiał dokładnie umyty i osuszony wkładany jest przez Zamawiającego do czystego, szczelnie zamykanego i specjalnie do tego celu przeznaczonego pojemnika,
  - pojemnik ze sprzętem przekazywany jest Wykonawcy za potwierdzeniem ilości i rodzaju przekazanego sprzętu.
3. Sterylizację należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.
4. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru sprzętu medycznego od Zamawiającego w celu wykonania usług w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia, przyjmując przekazany sprzęt, sprawdzić jego czystość i zapakować w tzw. barierę sterylną a następnie sprzęt poddać sterylizacji,
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się sterylny sprzęt zapakować do pojemnika szczelnie zamykanego uprzednio zdezynfekowanego i przetransportować środkiem transportu przeznaczonym do tego celu, w odpowiednich warunkach tj. ułożony na półkach lub w zamykanych szafkach na co najmniej 20 cm od podłogi pojazdu,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług i zwrotu sprzętu medycznego Zamawiającemu każdorazowo w terminie maksymalnie 2 dni od odbioru sprzętu medycznego od Zamawiającego za potwierdzeniem ilości. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia ilości sprzętu, jego wyglądu zewnętrznego, szczelności opakowań oraz warunków transportu sprzętu,
  - 4) Sprzęt sterylny musi posiadać datę ważności sterylizacji, a opakowanie musi być szczelne i nie uszkodzone. Jeśli opakowanie ulegnie jakimkolwiek uszkodzeniom podczas transportu sprzęt uważany jest za niesterylny i podlega ponownej sterylizacji.
5. Częstotliwość przekazywania sprzętu wielorazowego użycia do sterylizacji jest uzależniona od częstotliwości jego używania tzn. od ilości zleceń lekarskich dotyczących badań Spirometrii, Bronchofiberoskopii oraz zastosowania nieinwazyjnej wentylacji, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IV. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):**

90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń

**V. Termin wykonania zamówienia:** 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

**VI. Zapłata za usługę:** przelew 60 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

**VII. Miejsce wykonania zamówienia:** Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz

**VIII. Warunki uczestnictwa:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie*

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie*

**IX. Wykaz wymaganych dokumentów**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- 2) Formularz cenowy - Załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3.
- 4) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

**X. Termin związania ofertą:** 30 dni.

**XI. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:** Cena - 100%.

**XII. Podstawowe warunki realizacji zamówienia**

Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty –Wzór umowy.

**XIII. Informacje o sposobie przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona:
  - a) w języku polskim;
  - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo-cenowym w wersji papierowej w sekretariacie Szpitala lub w wersji elektronicznej na adres e- mail: [msadlak@szpital-siewierz.pl](mailto:msadlak@szpital-siewierz.pl) **do dnia 28.05.2021 do godz. 11:00.**

**XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, e-mail: [msadlak@szpital-siewierz.pl](mailto:msadlak@szpital-siewierz.pl)
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, faks oraz adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**XVI. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, a treść wyjaśnień zamieści na stronie [www.szpital-siewierz.pl](http://www.szpital-siewierz.pl), bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
  - a) są niezgodne z Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;
  - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
  - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
  - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
  - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
  - i) zostały złożone po terminie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjacji ceny z Wykonawcami.
8. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
11. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowane na stronie Zamawiającego w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

**XVII. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

**Prezes Zarządu**

**Robert Dederko**

.....  
*/pieczętka i podpis  
Kierownika Zamawiającego/*