

Numer sprawy: **ZP/PP/14/2021**

Siewierz, dnia 27.10.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w trybie zapytania ofertowego

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **„Usługę świadczenia obsługi płacowo-kadrowej oraz księgowej”** w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.

ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21

42-470 Siewierz

Telefon: 32 67 41 111

NIP: 6252450036

www.szpital-siewierz.pl

e-mail: sekretariat@szpital-siewierz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest usługa świadczenia obsługi płacowo-kadrowej oraz księgowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określa **Zakres Przedmiotu Umowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia, oraz Wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Zaproszenia.
3. Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić:
 - przychód 2020: 3 941 469,29 zł.,
 - suma bilansowa: 4 422 886,96 zł.,
 - ilość przelewów w 09/2021: 237 szt.,
 - ilość dokumentów do zaksięgowania: ok. 180 szt.,
 - ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę: 34 osoby.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości Zamówienia Podwykonawcom.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

79211000-6 - Usługi księgowe

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej

V. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.

VI. Zapłata za usługę: przelew 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Wykonawcy.

VIII. Warunki uczestnictwa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (Załącznik nr 3),

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (Załącznik nr 3),

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (Załącznik nr 3),

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że :

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę księgową oraz kadrowo – płacową podobną do usługi objętej przedmiotem zamówienia przez okres **minimum 12 miesięcy** przy czym warunek zostanie uznany za spełniony o ile Wykonawca wykaze, że obsługiwał w zakresie kadr, płac oraz obsługi księgowej co najmniej 1 Szpital posiadający zawartą umowę z NFZ dotyczącą udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,

i załączy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi **załącznik nr 6 do Zaproszenia**);

- dysponuje minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,

i załączy wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

IX. Wykaz wymaganych dokumentów

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Formularz ofertowo - cenowy - Załącznik nr 1,
- 2) Zaakceptowany zakres przedmiotu umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu wymagań – Załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz osób - Załącznik nr 5,
- 6) Wzór umowy – Załącznik nr 6,
- 7) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

X. Termin związania ofertą: 30 dni.

XI. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Cena - 100%.

XII. Informacje o sposobie przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo-cenowym w wersji papierowej w sekretariacie Szpitala lub w wersji elektronicznej na adres e- mail: msadlak@szpital-siewierz.pl do dnia **02.11.2021 do godz. 13:00**.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, e-mail: msadlak@szpital-siewierz.pl
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, faks oraz adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XV. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, a treść wyjaśnień zamieści na stronie <https://bip.szpital-siewierz.pl/>, bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
 - a) są niezgodne z Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;

- b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
 - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 5 powyżej;
 - i) zostały złożone po terminie.
- 7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału przewidziane w zapytaniu.
 - 8. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjacji ceny z Wykonawcami.
 - 9. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 10. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
 - 11. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
 - 12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XVII. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
- 2. Załącznik nr 2 – Zakres przedmiotu umowy
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu wymagań
- 4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Prezes Zarządu

Robert Dederko

.....

*/podpis i pieczętka
Kierownika Zamawiającego/*

SZPITAL CHORÓB PŁUC W SIEWIERZU Sp. z o. o.
TEL/FAX 32 67 41 111 e- mail sekretariat@szpital-siewierz.pl
KRS:0000492008 NIP:6252450036, REGON:276271179
Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy
Kapitał zakładowy 4.506.000,00 zł
