

UMOWA O OBSŁUGĘ W ZAKRESIE KADR, PŁAC I USŁUG KSIĘGOWYCH

(dalej: umowa)

zawarta w dniu w Siewierzu pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o. z siedzibą w Siewierzu przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000492008, REGON: 276271179, NIP: 6252450036, o kapitale zakładowym 4.506.000,00 zł

reprezentowanym przez:

Robert Dederko - Prezes Zarządu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

łącznie zwani dalej **Stronami**,

Wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy. Umowę zawarto w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa świadczenia obsługi płacowo-kadrowej oraz księgowej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że czynności będące przedmiotem umowy wykonane zostaną zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz przepisami podatkowymi i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, jak również wewnętrznymi unormowaniami Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, jak również dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym i pracowniczym.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia roku.
2. Wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zostanie rozpoczęte dnia i zakończone dnia roku.

3. W terminie 4 dni od dnia rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Zleceniobiorca bez odrębnego wynagrodzenia zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy całą dokumentację, jak również wszystkie wydruki oraz bazy danych zapisane na nośniku danych lub w formie wydruków oraz udzielić Zleceniodawcy lub wskazanej przez niego osobie wszelkich niezbędnych informacji, jakie okażą się potrzebne przy przejmowaniu od Zleceniobiorcy obsługi księgowej i kadrowo-płacowej Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawcy przysługuje możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji niewykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków umownych, w szczególności, w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania terminów lub form sporządzania dokumentów objętych przedmiotem umowy,
 - b. nieprzestrzegania terminów lub form składania w ZUS, US lub innych instytucjach/organach dokumentów objętych przedmiotem umowy,
 - c. wystąpienia nieprawidłowości w prowadzonych ewidencjach,
 - d. nieprawidłowego sporządzania deklaracji lub sprawozdań objętych przedmiotem umowy.

§ 3

1. Za prawidłowo wykonywany przedmiot umowy Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości, zł netto + należny podatek VAT% w kwocie zł, tj. **brutto:** zł (słownie:/100) miesięcznie. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Kwotę maksymalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie czynności objętych niniejszą umową, w całym okresie jej obowiązywania, Strony ustalają na kwotę **netto:** zł plus należny podatek VAT% w kwocie zł tj. **brutto:** zł (słownie:/100), zwaną dalej kwotą maksymalną.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Ostatni dzień miesiąca jest dniem określającym moment zakończenia wykonywania usługi za dany okres.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowej faktury VAT. Do faktury Zleceniobiorca ma obowiązek dołączyć zestawienie określające ilość przetworzonych dokumentów źródłowych oraz ilość osób, dla których prowadzona jest obsługa kadrowo-księgowa. Doręczenie Zleceniodawcy błędnej lub niekompletnej faktury albo niedołączenie do faktury zestawienia, o którym mowa powyżej nie powoduje obowiązku zapłaty po stronie Zleceniodawcy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, iż dokumentacja księgowa, dokumenty dotyczące bieżącego roku obrachunkowego oraz dokumenty kadrowo-płacowe będą przechowywane w siedzibie Zleceniobiorcy.
2. O miejscu przechowywania dokumentacji księgowej Zleceniodawca zawiadomi właściwy Urząd Skarbowy.
3. Usługi będą świadczone przez Zleceniobiorcę w miejscu siedziby Zleceniobiorcy, za pomocą sprzętów Zleceniobiorcy, przy użyciu programu komputerowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca pracuje w oparciu o program zapewniający prawidłowość rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy.
5. Deklaracje podatkowe oraz dokumenty do ZUS przekazywane są przez Zleceniobiorcę bezpośrednio do właściwych organów.
6. Dokumenty przygotowane przez Zleceniodawcę będą przekazywane Zleceniobiorcy pocztą, e-mailem lub osobiście w terminach ustalonych przez Strony.
7. W celu i w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych (Załącznik nr 2 do umowy) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac określonych niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania i składania wszelkich niezbędnych dokumentów do właściwych organów w formie i w terminach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody (w szczególności wszelkie sankcje skarbowe, kary, grzywny) jakie może ponieść Zleceniodawca w skutek niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty za Zleceniodawcę wszelkich kosztów wynikłych ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 powyżej w terminie określonym przez organ lub w przypadku ich zapłaty przez Zleceniodawcę do ich zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania części lub całości umowy podmiotowi trzeciemu.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów stanowiących podstawę dokonywania zapisów w księgach rachunkowych oraz rejestrach VAT w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. W celu prawidłowej realizacji Umowy Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw, do podpisywania i składania w imieniu Zleceniodawcy deklaracji i formularzy do ZUS, US.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca będzie uważał za poufne i stanowiące własność Zleceniodawcy wszelkie otrzymane od Zleceniodawcy informacje i dokumenty związane z realizacją umowy.
3. Strony oświadczają, że znane są im przepisy przewidujące odpowiedzialność karną i cywilną (w szczególności ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny bezterminowo, nie krócej niż przez 15 lat.
5. Po wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Zleceniobiorca dokona niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni roboczych zwrotu wszelkich dokumentów lub innej własności materialnej, zawierających lub związanych, odnoszących się lub otrzymanych od Zleceniodawcy w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące warunków i treści niniejszej umowy, wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji handlowych, technicznych, technologicznych, zawierających informacje o charakterze pracowniczym, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jak również Zleceniobiorca trwale skasuje je ze swoich dysków twardych, dysków przenośnych, kart pamięci, nośników CD oraz wszelkich innych nośników. Ww. obowiązek nie dotyczy dokumentów, do których zachowania Zleceniobiorca jest zobowiązany w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o zachowanie poufności, odpowiadającej, co najmniej warunkom niniejszego paragrafu, z wszelkimi osobami i podmiotami, jakie będą miały jakąkolwiek styczność z jakimikolwiek informacjami lub dokumentami przekazanymi przez Zleceniodawcę lub związanymi z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieudzielania żadnych informacji na temat działalności Zleceniodawcy osobom trzecim, poza uprawnionymi do tego organami kontroli państwowej, po

uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy o fakcie zaistnienia kontroli w formie pisemnej lub elektronicznej.

§7

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) dla Zleceniodawcy: Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o., ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz;
 - b) dla Zleceniobiorcy:
2. Strony wskazują następujące adresy e-mail, numery telefoniczne dla transmisji telefaksowych:
 - a) dla Zleceniodawcy: sekretariat@szpital-siewierz.pl, tel. 32 70 00 502 wew. 21;
 - b) dla Zleceniobiorcy:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mail lub numeru służącego przekazywaniu transmisji telefaksowych Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie powiadomienia dla drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą przesyłane na adres Strony wskazany w komparycji umowy przesyłką pocztową.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia woli oraz inną korespondencję związane z umową uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku wysłania ich na adres wskazany w umowie przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku Umowy przypadkach, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do chwili zgłoszenia zmiany adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji na adresy wskazane w umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji a oświadczenia woli w niej zawarte jako złożone drugiej Stronie.

§8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy do posiadania aktualnej i opłaconej polisy, potwierdzającej zawarcie przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym w zakresie usług objętych przedmiotem umowy, spełniającej wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jak również wymogi wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia polisy wskazanej w ust. 1 w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz do przedstawiania aneksów lub nowych umów, które muszą odpowiadać wymogom wskazanym w ust. 1, na każde żądanie Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od dnia jego zgłoszenia.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w złożeniu jakiegokolwiek dokumentu do właściwego urzędu/organu w wysokości 1000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,

- b. za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - d. za naruszenie obowiązku zachowania poufności (§ 6 umowy) w wysokości 10000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
- 3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych ustala się w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
 - 5. Zleceniodawca kary umowne może potrącić z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
 - 6. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy do dobrowolnego dokonania zapłaty.
 - 7. Możliwość obciążania Zleceniobiorcy karami umownymi nie jest uzależniona od wystąpienia szkody po stronie Zleceniodawcy, a kary umowne mogą być sumowane.

§ 10

- 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4. Jednorazowa rezygnacja lub nieskorzystanie przez Zleceniodawcę z jego uprawnień na podstawie umowy, nie oznacza trwałej rezygnacji lub nieskorzystania z jakichkolwiek innych uprawnień Zleceniodawcy przynależnych mu na podstawie umowy
- 5. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w następujący sposób: w przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
- 6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a Załącznik nr 1 – zakres umowy,
 - b Załącznik nr 2 - umowa powierzenia przetwarzania danych,
 - c Oferta Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca