

UMOWA nr

(dalej: Umowa)

zawarta w dniu w Siewierzu

pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą w Siewierzu przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000492008, REGON: 276271179, NIP: 6252450036, o kapitale zakładowym zł

reprezentowanym przez:

Robert Dederko - Prezes Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwani dalej **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w przedmiocie: „**Usługi cateringowe na całodobowe żywienie pacjentów Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu**”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usług cateringowych na całodienne żywienie pacjentów Szpitala (przygotowanie, dostawa i dystrybucja), zgodnie ze złożoną ofertą oraz SWZ, które stanowią załączniki do Umowy, jak również postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Przewidywana ilość posiłków w skali 12 miesięcy wynosi ok. 8100 osobodni (obejmujących śniadanie, obiad i kolację).

3. Ilość posiłków będzie uzależniona od ilości hospitalizowanych pacjentów oraz zaistniałych potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji Umowy ilość ta może ulec zmniejszeniu.
4. Posiłki będą dostarczane do Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. mieszczącego się przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21 w Siewierzu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą, w tym w zakresie personelu oraz środków transportu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), w sposób specjalistyczny, odpowiedni dla pracy w pomieszczeniach i obiektach szpitalnych, przestrzegając praw pacjenta, a w szczególności do:
 - 1) sporządzania posiłków wg dziennych zapotrzebowań Zamawiającego z uwzględnieniem diety, ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, spełniające normy żywieniowe obowiązujące w placówkach służby zdrowia oraz przepisy sanitarne dla zbiorowego żywienia, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość,
 - 2) dostarczenia każdemu pacjentowi posiłku w sposób estetyczny (jednorazowe naczynia (talerze, kubki) i sztućce zapewnia Wykonawca),
 - 3) przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętów i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych przez NIZP-PZH, dopuszczonych do zastosowania do kontaktu z żywnością,
 - 4) pobierania z każdego posiłku próbek do celów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wytwarzania i dostarczania posiłków własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, codziennie, nie później niż 15 minut przed godziną wydawania posiłków czyli:
 - a. śniadanie – 9:00
 - b. obiady – 13:00
 - c. kolacja – 17:00
4. Posiłki mają być świeże i ciepłe w przypadku podawania dań na ciepło tj. zupa ok. 75 °C, drugie danie ok. 65°C, spełniające normy żywieniowe obowiązujące w placówkach służby zdrowia oraz przepisy sanitarne dla zbiorowego żywienia.
5. Wydawanie posiłków i prace porządkowe nie mogą utrudniać pracy Zamawiającego.
6. W celu rozładowania i rozdzielania posiłków Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie tzw. Kuchenkę oddziałową czystą, którą każdorazowo po jej użyciu Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, ppoż. i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ład i porządek w miejscu realizacji zamówienia.
3. Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani w jednolite stroje, spełniające wszelkie normy wymagane prawem, gwarantujące należyte warunki higieniczne i jednoznaczny identyfikację.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu 14 dniowego jadłospisu diety podstawowej, lekkostrawnej i cukrzycowej z zaznaczeniem występujących w poszczególnych posiłkach alergenów na co najmniej 2 dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu w formie elektronicznej wiadomości e-mail lub w formie pisemnej, układanego zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba dokonuje weryfikacji zaproponowanego jadłospisu i jego zatwierdzenia w formie elektronicznej wiadomości e-mail lub w formie pisemnej. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego co do jadłospisu Wykonawca ma obowiązek w terminie 1 dnia dokonać niezbędnych korekt w jadłospisie i przesać poprawiony jadłospis do Zamawiającego, chyba że zastrzeżenia Zamawiającego są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Jadłospis uważa się za niezaakceptowany do czasu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego w jednej z ww. form.
3. Każdy posiłek – śniadanie, obiad, kolacja – musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw, bądź owoców. Ponadto do obiadu należy dodać kompot, kisiel płynny itp., natomiast do pozostałych posiłków, herbatę, kawę lub kakao itp. wraz z cukrem (cukier nie dotyczy diety cukrzycowej).
4. Posiłki powinny być urozmaicone, apetyczne tak, aby zachęcały swoim wyglądem i zapachem do ich zjedzenia.
5. Wykonawca podaje do wiadomości pacjentów i personelu, jadłospis dwutygodniowy wraz z wszystkimi alergenami, które zawierają posiłki najpóźniej 1 dzień przed pierwszym dniem jego obowiązywania. Jadłospis należy wywiesić w miejscu ogólnie dostępnym, wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapotrzebowanie na posiłki dla pacjentów przyjmowanych do szpitala w godzinach od 24.00 do 7.00 będzie zgłaszane telefonicznie o godz. 7:00 rano danego dnia, a następnie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na podstawie raportów, natomiast dla pacjentów przyjmowanych w godz. od 7:00 do 12:00 zapotrzebowanie na posiłki będzie zgłaszane telefonicznie do godz. 14:00 danego dnia jako korekta relewy i potwierdzone na piśmie przez pielęgniarkę oddziałową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków, ich zgodności z jadłospisem i walorów smakowych przed ich wydaniem na oddział szpitala, jak również stanu sanitarno-epidemiologicznego prowadzonej działalności. Kontrola będzie prowadzona przez kompetentne osoby wyznaczone przez Zamawiającego, a wyniki kontroli będą wpisywane do książki kontroli wewnętrznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia posiłków lub ich części składowych dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonych opakowaniach lub których wygląd, zapach, konsystencja itp. budzą uzasadnione podejrzenia co do ich jakości bądź przydatności do spożycia.
9. W przypadku, o jakim m.in. mowa w ust. 8, Wykonawca musi w terminie maksymalnieminut od poinformowania go o odmowie przyjęcia posiłków lub ich części, dostarczyć posiłki lub ich części składowe, których przyjęcia odmówiono, spełniające wymagania określone Umową.
10. Ilość wydanych posiłków będzie potwierdzona każdorazowo przez Pielęgniarkę Oddziałową lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
11. Wykonawca udostępni także książkę skarg i zażaleń do wpisów na życzenie pacjentów i innych osób, jak również książkę kontroli SANEPID-u, a wpisy przedłoży Zamawiającemu wraz z informacją o sposobie i terminie usunięcia ewentualnych nieprawidłowości.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. za jakość produktów i przygotowanych posiłków oraz wszelkie spowodowane w związku z tym szkody, tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.

2. Wyłączenie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanych.
3. Wykonawca zostanie obciążony i zapłaci wszelkie kary za nieprzestrzeganie przepisów żywieniowych i sanitarno-epidemiologicznych nałożone, w tym na Zamawiającego w związku z realizacją przez Wykonawcę zamówienia objętego Umową.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, a ubezpieczenie obejmuje m.in. zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do Umowy. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy upływa w trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kopii aktualnej polisy w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia uprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za zachowania zatrudnionych przez siebie osób lub podwykonawców, jak za własne działania.
7. W przypadku skierowania w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z działaniem Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej dostępnej pomocy związanej z prowadzonym sporem, a także pokryje wszelkie związane z tym koszty, w tym koszty przejazdów, korespondencji oraz koszty pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego lub adwokata.
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. –Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. przygotowaniem posiłków, dostawą posiłków.
9. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać przez cały czas realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy i aktualizowania na bieżąco (tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej), listy osób (imion i nazwisk) biorących udział przy realizacji zamówienia, W przypadku zmiany osób biorących udział przy realizacji zamówienia muszą one spełniać wymagania zawarte w SWZ .
10. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty/dokument (w sposób zgodny z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych) wskazane w wezwaniu, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, którego dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności dana osoba wykonuje na podstawie umowy o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska pracowników, datę zawarcia umów o pracę pracowników, których dotyczy wezwanie, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w ust. 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) zażądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów zatrudniania osób na umowę o pracę;
 - c) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez uprawnione instytucje.

12. Postanowienia §4 ust. 8-11 stosuje się również do dalszych podwykonawców.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 7

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za całodienne wyżywienie – 1 osobodzień (tj. śniadanie, obiad i kolację) jednego pacjenta wynosi zgodnie ze złożoną ofertą:
netto: zł, plus należny podatek VAT w kwocie zł co daje kwotę **brutto:** zł (słownie:)
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie czynności objętych niniejszą Umową Strony ustalają na kwotę **netto:** zł plus należny podatek VAT w kwocie zł co daje kwotę **brutto:** zł (słownie:), zwaną dalej kwotą maksymalną.
3. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą wyczerpania się kwoty maksymalnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia i w konsekwencji obniżenia maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 2 o 40%. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawcy z tego tytułu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

5. Faktury wystawiane będą w odstępach miesięcznych. Kwota należności zostanie określona jako iloczyn ilości osobodni (tj. wydanych śniadań, obiadów i kolacji dla pacjentów w danym miesiącu) oraz ceny zawartej w ust. 1. Ilość wydanych posiłków musi być potwierdzona dziennymi raportami.
6. Raporty, o których mowa w ust. 5, muszą być podpisane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury wraz z raportami za dany miesiąc. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym bank obciążył konto Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również wynagrodzenie za dostarczenie posiłków, odbiór naczyń, wydanie posiłków oraz prace porządkowe.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1)tel. email: reprezentującego Zamawiającego,
 - 2)tel. email:reprezentującą Wykonawcę.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania na piśmie pod rygorem nieważności Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osób podanych w ust. 1. pkt. 2).

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu posiłków w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 5 – w wysokości 10,00 zł za każdy posiłek dostarczony po terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 5,
 - 2) za zwłokę w wymianie posiłków lub ich części, o której mowa w § 4 ust. 9 - w wysokości 10,00 zł za każdy posiłek lub jego część dostarczony po terminie określonym w § 4 ust. 9,
 - 3) za niewykonanie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w Umowie w szczególności, nie dostarczeniu posiłków w wymaganej ilości lub dostarczeniu posiłków o niewłaściwej jakości, gramaturze, temperaturze, braku zgodności posiłku z zamówioną dietą, - w wysokości 10,00 zł za każdy niedostarczony lub wadliwy posiłek.
 - 4) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
 - 5) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego, że czynności związane z przygotowaniem posiłków lub ich dostawą wykonuje osoba, która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1.000,00 zł.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Łączną maksymalną wysokość kar umownych ustala się w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 2.
6. Zamawiający kary umowne może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do dobrowolnego dokonania zapłaty.
8. Możliwość obciążania Wykonawcy karami umownymi nie jest uzależniona od wystąpienia szkody po stronie Zamawiającego, a kary umowne mogą być sumowane.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części. Odstąpienie od umowy lub jej części w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, innymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Zamawiający może ponadto rozwiązać Umowę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w ust. 3.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie wystąpienia powtarzających się (nie mniej niż trzykrotnie) uchybień w realizacji zamówienia przez Wykonawcę polegających w szczególności na niezgodnym z Umową przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, nie przestrzeganiu wymogów co do ich składu, jakości i gramatury lub nieprzestrzeganiu zaleceń higieniczno-sanitarnych w zakresie przygotowywania i transportu posiłków,
 - 2) w przypadku utraty przez Wykonawcę zezwolenia SANEPID-u na prowadzenie działalności objętej Umową lub innych zezwoleń, pozwoleń itp. niezbędnych do realizacji Umowy,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw Stron.
2. Wykonawca będzie uważał za poufne i stanowiące własność Zamawiającego wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje i dokumenty związane z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że znane są im przepisy przewidujące odpowiedzialność karną i cywilną (w szczególności ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny bezterminowo, nie krócej niż przez 5 lat.

5. Po wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy Wykonawca dokona niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni roboczych zwrotu wszelkich dokumentów lub innej własności materialnej, zawierających lub związanych, odnoszących się lub otrzymanych od Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących warunków i treści niniejszej Umowy, wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji handlowych, technicznych, technologicznych, zawierających informacje o charakterze pracowniczym, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jak również Wykonawca trwale skasuje je ze swoich dysków twardych, dysków przenośnych, kart pamięci, nośników CD oraz wszelkich innych nośników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o zachowanie poufności, odpowiadającej, co najmniej warunkom niniejszego paragrafu, z wszelkimi osobami i podmiotami, jakie będą miały jakąkolwiek styczność z jakimikolwiek informacjami lub dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego lub związanymi z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 12

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty wyłącznie na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości Umowy:
 - a. w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT –w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki –bez zmiany wartości netto wynagrodzenia wynikającego z Umowy, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Nowa stawka VAT obowiązuje od dnia jej wprowadzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana Umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek każdej ze Stron.
 - b. w przypadku ograniczenia dostępności produktów, które mogą wpłynąć na wzrost uprzednio zaoferowanej ceny w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej ceny, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dokumentu od producenta lub dystrybutora towaru potwierdzającego wzrost zapotrzebowania przy tożsamej wielkości produkcji, jak również kalkulację nowej ceny opartą na nowych okolicznościach,
 - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Umowie – wyłącznie o okres trwania przeszkody,
 - 3) w zakresie ograniczenia czy wstrzymania zakresu dostaw lub zmiany terminu dostaw lub terminu realizacji Umowy w przypadku ograniczenia liczby odbiorców posiłków lub wstrzymania i/lub ograniczenia dostaw związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia w sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt. 1 lit. b, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 454-455 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Strony uznają wszystkie postanowienia niniejszej Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 14

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w Umowie.
6. Jednorazowa rezygnacja lub nieskorzystanie przez Zamawiającego z jego uprawnień na podstawie Umowy, nie oznacza trwałej rezygnacji lub nieskorzystania z jakichkolwiek innych uprawnień Zamawiającego przynależnych mu na podstawie Umowy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Formularze asortymentowo-cenowe Wykonawcy,
 - b) SWZ,
 - c) Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: