

# **SZPITAL CHORÓB PŁUC W SIEWIERZU Sp. z o. o.**

**42-470 Siewierz ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21**

**TEL: (32) 674 11 11, 665 202 821 E-mail: sekretariat@szpital-siewierz.pl**

**KRS 0000492008 NIP 6252450036 REGON 276271179**

Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy

Kapitał zakładowy 4.956.000,00 zł

Numer sprawy: ZP/PP/13/2022

Siewierz, dnia 08.09.2022 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w trybie zapytania ofertowego

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **Usługę szkolenia w ramach projektu pn. "Poprawa ergonomii pracy w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o."** w oparciu o Regulamin Zamówień Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.**

ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21

42-470 Siewierz

Telefon: 32 67 41 111

NIP: 6252450036

[www.szpital-siewierz.pl](http://www.szpital-siewierz.pl)

e-mail: [sekretariat@szpital-siewierz.pl](mailto:sekretariat@szpital-siewierz.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe

### **III. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługi szkolenia w ramach projektu pn. „Poprawa ergonomii pracy w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.”** z podziałem na następujące części:
  - 1) Część nr 1 – szkolenie z nauki technik opieki nad pacjentem (15 osób),
  - 2) Część nr 2 – szkolenie z technik radzenia sobie ze stresem (24 osoby).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Część nr 1 – Szkolenie praktyczne z nauki technik opieki nad pacjentem dla 15 osób (pielęgniarki, salowe):
    - a) Cykl szkoleniowy obejmuje 7 godzin - w grupach 5 - 8 osobowych.
    - b) Szkolenia obejmować będą część teoretyczną i instruktażową z elementami ponadstandardowymi z technik opieki nad pacjentami będą to metody i sposoby podnoszenia i przemieszczania pacjentów niesamodzielnym za pomocą zakupionego sprzętu.
    - c) Zakres tematyczny szkolenia obejmować będzie w szczególności:
      - budowę oraz funkcjonowanie układu ruchu,
      - problemy z układem ruchu u osób chorych, zasady BHP w podnoszeniu i przemieszczaniu osób chorych,

- ręczne podnoszenie i przemieszczanie osób,
  - metody i sprzęt wspomagający podnoszenie i przemieszczanie osób chorych,
  - szkolenie praktyczne z nauki technik podnoszenia pacjentów z elementami odciążania układu mięśniowo-szkieletowego, które ma na celu minimalizowanie ryzyka występowania urazów układu mięśniowo szkieletowego oraz innych urazów związanych z podnoszeniem / przemieszczaniem u pielęgniarek i salowych. Masa pacjentów często przekracza dopuszczalne normy dźwigania ciężarów przez kobiety, a niektórzy pacjenci mogą zachowywać się w trakcie przemieszczania nieprzewidywalnie, zatem jest ważne aby czynności wykonywane przez personel medyczny były wykonywane z zachowaniem zasad minimalizujących mikrourazy, przy powtarzającym się wykonywaniu czynności. Ponadto, szkolenie obejmować będzie naukę prawidłowego korzystania ze sprzętu zakupionego w projekcie
- 2) Część nr 2 – Szkolenie z technik radzenia sobie ze stresem dla 24 osób (lekarze, pielęgniarki, salowe, technicy medyczni, laboranci, rejestratorzy medyczne, kierownik apteki, pracownicy administracji, konserwatorzy, personel sprzątający), które narażone są na nieustanne napięcie nerwowe i stres podczas wykonywania obowiązków:
- a) Cykl szkoleniowy obejmuje 7 godzin - w grupach 5 - 8 osobowych.
  - b) Zakres tematyczny szkolenia obejmować będzie w szczególności:
    - mechanizm stresu, jego działania i funkcji,
    - poznanie technik opanowania i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
    - elementy z zakresu zachowań asertywnych promujące podstawowe techniki umiejętnego odmawiania, prowadzenia dyskusji, przedstawiania opinii i oceny (diagnozy) zachowując równowagę w respektowaniu praw własnych i innych,
    - elementy pokazujące praktyczne metody dające możliwość polepszenia samopoczucia poprzez zastosowanie technik relaksacyjnych.
  - c) Szkolenie zostanie podzielone na grupy dostosowane dla poszczególnych szczebli i uwzględni specyfikę pracy.
- 3) Ponadto zakres usługi obejmuje także zapewnienie poczęstunku dla uczestników każdego dnia szkolenia, tj. kawę sypaną, kawę rozpuszczalną, kawę (3 w 1), herbatę (minimum 3 smaki herbat, w tym herbata owocowa), dodatki (cukier, mleko, cytryna), owoce, butelkowana woda mineralna (gazowa i niegazowana o pojemności 0,30 l – min. 1 szt./uczestnika, soki na każdy dzień szkoleniowy (nie z koncentratu) – min. 0,5l/uczestnika, kanapki (min. 2 szt. /uczestnika/podczas przerwy) oraz ciastka (min. 3 szt./uczestnika/podczas przerwy. Kawa oraz wrzątek powinny być również dostępne przez cały czas trwania szkolenia w termosach (minimum 2 termosy dla kawy oraz minimum 2 termosy dla herbaty).
- Serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie poczęstunku, obsługę, nakrycie stołów/obrussy oraz sprząkanie.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość osób do przeszkolenia jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 20%. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość osób będzie mniejsza niż podana w postępowaniu jak również w

zawartej umowie, wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktyczną ilość osób, które odbyły szkolenie w trakcie realizacji zamówienia.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń tj.: ekran, rzutnik, projektor multimedialny i laptop, oraz w zakresie części nr 1 sprzęt medyczny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia,
- 3) Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia przed jego rozpoczęciem materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, tj.: skrypt lub podręcznik o tematyce szkolenia, teczkę konferencyjną – sztywną, wykonaną z mocnego poliestru, która uniemożliwi zniszczenie materiałów szkoleniowych, teczka, powinna umożliwić przechowywanie wszystkich materiałów szkoleniowych wraz z notesem oraz przyborami biurowymi, sposób zamknięcia na gumkę lub klips, notes a4, przybory piśmiennicze (długopis, zakreślacz),
- 4) Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia,
- 5) Szkolenie zakończone zostanie pisemnym testem weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie tematyki szkolenia,
- 6) Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj.:
  - a) dziennik zajęć, listy obecności z każdego dnia kursu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru zaświadczeń / certyfikatów ukończenia kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
  - b) sporządzi dokumentację fotograficzną z każdej edycji szkolenia, obejmującą co najmniej dwie fotografie z każdego dnia, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
  - c) wystawi dla każdego uczestnika, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - d) przygotuje na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca przekaże raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.
- 7) Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
  - a) szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas,
  - b) materiały szkoleniowe, w tym skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes, przybory piśmiennicze,

- c) opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość kursy, organizację szkolenia),
- d) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczętkę Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu

Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty otrzymania ww. dokumentów. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do postępowania zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz jego personelu.
  - 9) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego oraz wszelkie uprawnione do tego instytucje, w tym instytucje w zakresie prawidłowości wydatkowania środków publicznych oraz Europejski Fundusz Społeczny, w tym w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez siebie prac w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego w tym przedmiocie. Odpowiedź Wykonawcy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej – według wyboru Zamawiającego.
  - 10) Zamawiający wymaga aby wszystkie wytworzone w czasie realizacji zamówienia dokumenty i materiały były oznakowane zgodnie z wytycznymi do których podano link. Wzór wytycznych dotyczących oznakowania przedstawiony został na stronie [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_od\\_1\\_stycznia\\_2018](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018).
  - 11) Dodatkowo wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu oraz hasłem „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
- 4. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
  - 5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we **Wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
  - 6. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu bezpieczeństwo ochrony danych, rzetelność, terminowość realizacji usługi oraz sprawność w działaniu.
  - 7. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu pn. „*Poprawa ergonomii pracy w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.*”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oś priorytetowa 8. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub dwóch Części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danej Części.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Kody CPV:
  - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
  - 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
  - 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### **IV. Termin obowiązywania umowy:**

- a) rozpoczęcie: w dniu następnym po zawarciu umowy,
- b) zakończenie: 15.12.2022 roku

Zamawiający w terminie 4 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Wykonawcy harmonogram szkoleń w formie pisemnej przesyłany na adres e-mail, obejmujący szczegółowe terminy szkoleń w okresie pomiędzy następnym dniem po zawarciu Umowy, a dniem 15.12.2022 r.

#### **V. Warunki uczestnictwa:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował m.in. jedną osobą niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia tj. absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne z doświadczeniem trenera prowadzącego zajęcia nie krótszym niż 2 lata w danej dziedzinie (dla każdej części oddzielnie).*  
*Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.*
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.).  
*Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.*

## **VI. Wykaz wymaganych dokumentów w tym warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:

- 1) Formularz ofertowo - cenowy - *Załącznik nr 1.*
- 2) Oświadczenie - *Załącznik nr 2.*
- 3) Wykaz osób - *Załącznik nr 3.*
- 4) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

## **VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium: Cena 100%

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w zakresie merytorycznym jest Barbara Chęcińska-Dendra, e-mail: [bchecinska-dendra@szpital-siewierz.pl](mailto:bchecinska-dendra@szpital-siewierz.pl)
  - w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, e-mail: [msadlak@szpital-siewierz.pl](mailto:msadlak@szpital-siewierz.pl)
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona:
  - a) w języku polskim;
  - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką;
2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów

załączonych do oferty przez wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

3. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo - cenowym wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej w sekretariacie Szpitala lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [msadlak@szpital-siewierz.pl](mailto:msadlak@szpital-siewierz.pl) do dnia 16.09.2022 do godz. 13:00.

#### **XII. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, a treść wyjaśnień zamieści na stronie [www.szpital-siewierz.pl](http://www.szpital-siewierz.pl), bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
  - a) są niezgodne z Regulamin Zamówień Publicznych Zamówień Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.;
  - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
  - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;

- e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
  - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
  - i) zostały złożone po terminie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjacji ceny z wykonawcami.
  8. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
  10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
  11. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowane na stronie Zamawiającego w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

**XVII. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy

**Prezes Zarządu**

**Robert Dederko**

.....

*/pieczętka i podpis  
Kierownika Zamawiającego/*