

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ NA STANOWISKU KIEROWNIKA
ODDZIAŁU GRUŻLICY I CHORÓB PŁUC I KIEROWNIKA PORADNI
PRZYSZPITALNYCH W SZPITALU CHORÓB PŁUC W SIEWIERZU
SP. Z O.O. ORAZ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W
ZAKRESIE PEŁNIENIA PRZEZ LEKARZY DYŻURÓW LEKARSKICH
W ODDZIALE GRUŻLICY I CHORÓB PŁUC W SZPITALU CHORÓB
PŁUC W SIEWIERZU SP. Z O.O.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przyszpitalnych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarzy dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o., zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane oferentom oraz sposób przeprowadzania konkursu.
2. Udzielającym zamówieniem (dalej: „Zamawiający”) jest Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą w Siewierzu (42-470) przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21 (KRS: 0000492008, NIP: 6252450036; REGON: 276271179).
3. Ogłoszenie o konkursie (dalej: „Ogłoszenie”) zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital-siewierz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
4. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres siedziby Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) wymagania względem oferenta zawarte w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 4) kryteria oceny ofert zawarte w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 5) termin składania i otwarcia ofert.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
6. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
7. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.
8. Sposób przeprowadzenia konkursu określają niniejsze Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

§2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przewodzących w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarzy dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.
2. Łączna planowana ilość godzin udzielania świadczeń w okresie od dnia do dnia będzie wynosiła:
 - 1) w zakresie udzielania świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przewodzących w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.: godzin miesięcznie, tj. godzin w okresie miesięcy;
 - 2) w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarzy dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.: ok. godzin miesięcznie, tj. ok. godzin w okresie miesięcy. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami;
3. Harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będą ustalane z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w Oddziale Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o., w terminie do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent będzie wykonywał świadczenie. Ewentualne zmiany w harmonogramie uzgadniane są z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w wyjątkowych przypadkach przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia.
4. Oferent udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej wskazanym przez Zamawiającego.
5. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o., zgodnie z harmonogramem pracy oddziału Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu.

§3

Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Wszelka korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o., ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny i bez konieczności uzasadniania. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących udział w postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia udzielonych świadczeń w zależności od potrzeb.

§4

Wymagania względem oferentów



1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferty mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie chorób płuc, spełniające warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz posiadające co najmniej jedno z poniższych kwalifikacji:
 - 1) lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób płuc;
 - 2) lekarz posiadający specjalizację II^o w dziedzinie chorób płuc;
 - 3) lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych;
 - 4) lekarz posiadający specjalizację II^o w dziedzinie chorób wewnętrznych.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Zamawiającemu oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Zamawiającego w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

§5

Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu ofertowo-cenowym udostępnionym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki.
2. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. W treści oferty należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta;
 - 2) adres siedziby oferenta,
 - 3) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 4) proponowany czas trwania umowy.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, z wyciągiem z księgi rejestrowej;
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza oraz kwalifikacje, o których mowa w §4 ust. 2 osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie chorób płuc, o których mowa w §4 ust. 2 (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe itd.)
 - 4) aktualna polisa OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie, zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.);
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności wymienionych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) aktualne zaświadczenie dotyczące szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż.;
 - 7) oświadczenie o zapoznaniu się ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert wraz z załącznikami, do treści których nie wnosi uwag;
 - 8) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
5. Oferent załącza do oferty dokumenty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 6. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych kopii dokumentów, Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 7. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
 8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
 9. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
 10. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 4 pkt. 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
 11. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
 12. Oferta przesłana pocztą będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
 13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przyszpitalnych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarzy dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.”.**
 14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na dzień przed wyznaczonym terminem do składania ofert.
 15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

§6
Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa (dalej: „Komisja”) jest kolegiальnym ciałem doradczym Prezesa Zarządu Szpitala i przez niego powoływany do przeprowadzenia Konkursu ofert.
2. Zasady pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, wprowadzony w formie zarządzenia Prezesa Zarządu Szpitala.

§7

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu r. o godz. w siedzibie Zamawiającego.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu r. i zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital-siewierz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - 1) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
 - 2) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

§8

Odrzucenie oferty

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) niezawierające przedmiotu oferty lub proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważne na podstawie przepisów prawa;
 - 6) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę;
 - 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - 9) oferenta nieposiadającego pozytywnej opinii o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem, o ile możliwe jest częściowe przyjęcie oferty.

3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, złożenia ich w niewłaściwej formie lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§9

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

§10

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się następującymi kryteriami wyboru ofert:
 - 1) ceną udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.
4. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital-siewierz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.
5. Po akceptacji wyboru, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie te jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital-siewierz.pl) oraz

na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia konkursu.

6. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
7. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§11 Protest

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital-siewierz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
6. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Protest nie przysługuje na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru oferenta oraz unieważnienie postępowania konkursowego.

§12 Odwołanie

1. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
2. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

§13 Postanowienia końcowe

1. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

3. Jeżeli oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowo-cenowy;
- Załącznik nr 2: Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

PROKURENT SAMOISTNY
Aleksandra Gawrońska
Aleksandra Gawrońska

g