

SZPITAL CHORÓB PŁUC W SIEWIERZU Sp. z o. o.

42-470 Siewierz ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21

TEL: (32) 674 11 11, 665 202 821 E-mail: sekretariat@szpital-siewierz.pl

KRS 0000492008 NIP 6252450036 REGON 276271179

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy

Kapitał zakładowy 8.989.000,00 zł

Numer sprawy: **ZP/PP/13/2024**

Siewierz, dnia 04.12.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w trybie zapytania ofertowego

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „**Świadczenie kompleksowych usług obsługi prawnej dla Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.**” w oparciu o Regulamin Zamówień Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.

ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21

42-470 Siewierz

Telefon: 32 67 41 111

NIP: 6252450036

www.szpital-siewierz.pl

e-mail: sekretariat@szpital-siewierz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

III. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług obsługi prawnej dla Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) Opiniowanie pod względem prawnym spraw przekazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Sporządzanie projektów umów.
 - 3) Udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych.
 - 4) Przygotowanie i kierowanie wezwań przedsądowych do zapłaty.
 - 5) Kierowanie spraw o zapłatę na drogę postępowania sądowego.
 - 6) Obsługa prawna spraw formalnoprawnych związanych z działaniem Rady Nadzorczej, w tym przygotowywanie projektów uchwał, udział w posiedzeniach Rady oraz protokołowanie jej posiedzeń.
 - 7) Stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu lub innym wskazanym miejscu np. Urząd Marszałkowski.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

79100000-5 Usługi prawnicze

V. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

- VI. **Miejsce wykonania zamówienia:** Czynności określone w Punkcie III będą świadczone w miarę zgłaszanych potrzeb w siedzibie Kancelarii oraz telefonicznie i e-mailowo w godzinach pracy Zamawiającego, jak również **minimum raz w tygodniu** w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą w Siewierzu przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21 lub innym wskazanym miejscu np. Urząd Marszałkowski.
- VII. **Zapłata za usługę:** przelew 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury.
- VIII. **Warunki uczestnictwa:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Zamawiający uzna za warunek spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** o podobnym charakterze tj. obsługa prawna podmiotu leczniczego – szpitala przez minimum 12 miesięcy i załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.
- IX. **Wykaz wymaganych dokumentów**
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) Formularz ofertowo-cenowy - Załącznik nr 1.
 - 2) Wykaz usług wraz z referencjami.
 - 3) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- X. **Termin związania ofertą:** 30 dni.
- XI. **Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:** Cena - 100%.
- XII. **Podstawowe warunki realizacji zamówienia**
Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty –Wzór umowy.
- XIII. **Informacje o sposobie przygotowywania ofert**
1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo-cenowym w wersji papierowej w sekretariacie Szpitala lub w wersji elektronicznej na adres e- mail: msadlak@szpital-siewierz.pl do dnia 12.12.2024 do godz. 13:00.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, e-mail: msadlak@szpital-siewierz.pl
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, natomiast adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XVI. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
- a) są niezgodne z Regulamin Zamówień Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.;
 - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
 - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
 - i) zostały złożone po terminie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjacji ceny z wykonawcami bądź wezwania do złożenia ofert dodatkowych.
8. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
11. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz;

- 2) Zamawiający na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e i f RODO przetwarzać będzie ww. dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ,
 - b) zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie,
 - c) realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
 - 3) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 2 powyżej;
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 2 ww. dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne lub księgowe;
 - 5) ww. dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 6) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. b) celów przetwarzania, tj.:
 - a) w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - b) w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - c) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego ww. danych osobowych, osobom, których ww. dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ale nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego ww. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobom, o których mowa w pkt. g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 9) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu: tel. 32/674-11-11, adres e-mail: iod@szpital-siewierz.pl;

10) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Zamawiający -
kontakt: tel. 32/674-11-11.

Jeżeli w ramach umowy Wykonawca przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Wykonawcę udostępniona.

XVIII. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

.....
/podpis i pieczęć/
Kierownika Zamawiającego/