

Umowa nr.....zawarta w..... w dniu.....pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą w Siewierzu (42-470) przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000492008, REGON: 276271179, NIP: 6252450036, o kapitale zakładowym zł

reprezentowanym przez:

Robert Dederko - Prezes Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Kancelarią**,

łącznie zwani dalej **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy. Umowę zawarto w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy [dalej Umowy] jest świadczenie kompleksowych usług obsługi prawnej dla Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. [zwanych dalej Usługami].
2. Zleceniodawca zleca, a Kancelaria przyjmuje do realizacji obsługę prawną Zleceniodawcy.
3. Obsługa prawna o której mowa w §1 ust. 2 obejmuje:
 - 1) Opiniowanie pod względem prawnym spraw przekazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Sporządzanie projektów umów.
 - 3) Udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych.
 - 4) Przygotowanie i kierowanie wezwań przedsądowych do zapłaty.
 - 5) obsługa prawna spraw formalnoprawnych związanych z działaniem Rady Nadzorczej, w tym przygotowywanie projektów uchwał, udział w posiedzeniach Rady oraz protokołowanie jej posiedzeń.
 - 6) Stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu lub innym wskazanym miejscu np. Urząd Marszałkowski.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za czynności określone w § 1 ust. 3 Kancelaria otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości..... zł netto (słownie:) miesięcznie, które stanowi zryczałtowane wynagrodzenie za czynności prowadzone na rzecz Zleceniodawcy.
2. Kwota łącznego maksymalnego wynagrodzenia Kancelarii przez cały okres obowiązywania Umowy wynosi **netto: zł** plus należny podatek VAT, co daje kwotę **brutto: zł** (słownie:), zwaną dalej kwotą maksymalną.

3. Kancelaria otrzymywać będzie również 100% kosztów zastępstwa procesowego oraz egzekucyjnego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy w procesach, w których Kancelaria występować będzie jako jego pełnomocnik.
4. Faktury wystawiane będą za okres jednego miesiąca z uwzględnieniem przepisów o obrocie pieniężnym.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Kancelarii wskazane w treści faktury w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowej faktury, a za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym bank obciążył konto Zleceniodawcy.
6. Do wynagrodzenia Kancelarii doliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT).
7. Zleceniodawca upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 3

TERMINY WYKONANIA USŁUG

1. Czynności określone w § 1 ust. 3 będą świadczone w miarę zgłaszanych potrzeb w siedzibie Kancelarii oraz telefonicznie i e-mailowo w godzinach pracy Zleceniodawcy, jak również minimum jeden raz w tygodniu w siedzibie Zleceniodawcy tj. Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. z siedzibą w Siewierzu przy ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21 lub innym wskazanym miejscu np. Urząd Marszałkowski.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zleceniodawca udzieli radcom prawnym i adwokatom Kancelarii potrzebnych pełnomocnictw, gdy będzie to niezbędne ze względu na charakter zleconych czynności.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się informować Kancelarię o wszelkich istotnych zmianach stanu faktycznego i prawnego, związanych z przedmiotem zleconej sprawy.
3. W trakcie wykonywania umowy Zleceniodawca nie będzie podejmować działań prawnych związanych ze zleconą sprawą bez uzgodnienia z Kancelarią.
4. Uchybienia przez Zleceniodawcę powyższym zastrzeżeniom wyłącza odpowiedzialność Kancelarii za skutki czynności podjętych lub zaniechanych w związku z wykonaniem zlecenia.
5. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonania niniejszej umowy. W szczególności Kancelaria zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę, natomiast Zleceniodawca nie będzie ujawniał osobom trzecim opracowań wykonywanych dla niego przez Kancelarię oraz przygotowanych przez nią dokumentów i materiałów, ani w inny sposób ich upowszechniał, pod rygorem skutków odszkodowawczych. Obydwie strony zapewnią, poprzez odpowiednie pisemne protokoły, zachowanie powyższych wymogów również przez ich kontrahentów.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opłaty skarbowe, sądowe, notarialne i egzekucyjne przypadające od czynności podejmowanych przez Kancelarię w związku z wykonywaniem zlecenia ponosić będzie bezpośrednio Zleceniodawca, który zobowiązuje się przekazywać stosowne środki finansowe w wysokości i terminach określonych w piśmie przez kancelarię – chyba, że strony uzgodnią inaczej.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że uchybienie obowiązkowi określonemu w ust. 1 może spowodować odrzucenie bądź zwrot pisma procesowego albo innego pisma składanego w jego imieniu, ze skutkami przewidzianymi w odpowiednich przepisach, oraz akceptuje swoją wyłączną odpowiedzialność za powyższe konsekwencje takiego uchybienia.

§6

OKRES OBOWIĄZYWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w następujących zakresach i przypadkach:
 - 1) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,
 - 2) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 3) zmiany sposobu organizacji obsługi i zakresu powierzonych czynności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 - Oferta,
 - załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe,

Zleceniodawca:

Kancelaria:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz;
- 2) Zamawiający na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e i f RODO przetwarzać będzie ww. dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie,
 - c) realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
- 3) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 2 powyżej;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 2 ww. dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne lub księgowe;
- 5) ww. dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 6) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. b) celów przetwarzania, tj.:
 - a) w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - b) w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - c) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków;
- 7) w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego ww. danych osobowych, osobom, których ww. dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Ale nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 8) sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego ww. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobom, o których mowa w pkt. g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu: tel. 32/674-11-11, adres e-mail: iod@szpital-siewierz.pl;
- 10) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Zamawiający - kontakt: tel. 32/674-11-11.

Jeżeli w ramach umowy Wykonawca przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Wykonawcę udostępniona.

Potwierdzam, iż zapoznałem się z powyższą klauzulą.....