

Załącznik nr 2 Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przyszpitalnych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarzy dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.

UMOWA
(dalej: „umowa”)

zawarta w dniuw Siewierzu

pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o., ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000492008, NIP: 6252450036; REGON: 276271179, o kapitale zakładowym 8.989.000,00 zł, reprezentowaną przez:
Roberta Dederko - Prezesa Zarządu
zwaną dalej **Szpitałem**,

a

.....
prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą , NIP:, REGON:
posiadający/a wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr
....., zwany/a w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**,


łącznie zwani dalej **Stronami**,

o następującej treści:

Umowa jest następstwem przyjęcia oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przyszpitalnych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarzy dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowią w szczególności:

- art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.);
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- Inne przepisy obowiązujące w podmiotach leczniczych.



Makiś

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szpital zleca Przyjmującemu Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zlecenie obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przychodni w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. oraz w zakresie pełnienia przez lekarza dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. (dalej: przedmiot umowy lub świadczenia zdrowotne).
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Szpitala, który zapewnia do tego celu odpowiednie środki i aparaturę medyczną.
3. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą udzielane w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z planem Oddziału.
4. Przez dyżur lekarski Strony rozumieją:
 - 1) dyżury lekarskie tzw. krótkie, które trwają 16 godzin 25 minut;
 - 2) dyżury lekarskie tzw. długie, które trwają 24 godziny.
5. Godziny udzielania świadczeń:
 - 1) na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przychodni w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.: od 07:00 do 14:35 w zakresie pełnienia przez lekarza dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.: w dni powszednie w godzinach od 14:35 do 07:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 07:00 do godziny 07:00 dnia następnego – zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału;
6. Szczegółowe zadania i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie określone są w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Świadczenia zdrowotne w zakresie pełnienia przez lekarza dyżurów lekarskich będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z potrzebami Oddziału w liczbie ok. godzin miesięcznie.
8. Harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będą ustalane z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w Oddziale Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o., w terminie do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenie zgodnie z planem pracy Oddziału. Ewentualne zmiany w harmonogramie uzgadniane są z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w wyjątkowych przypadkach przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia.
9. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej wskazanym przez Szpital.
10. Odstąpienie od świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych i uzasadnionych powodów tylko za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Szpitala.
11. W przypadku braku zgody Szpitala, o której mowa w ust. 10 powyżej i niewykonywania czynności będących przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie naliczona zostanie Przyjmującemu Zamówienie kara umowna w wysokości 1000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
12. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.

13. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy) Przyjmujący Zamówienie zawiadamia niezwłocznie Szpital o zamiarze wyznaczenia zastępcy lub zamiarze realizacji umowy w innym dniu tygodnia w formie pisemnej. Zastępstwo może być wykonane wyłącznie przez innego lekarza uprawnionego do wykonywania świadczeń zdrowotnych związanego umową ze Szpitalem. Podmiot zastępujący ma obowiązek przestrzegać wszelkich zobowiązań i spełniać warunki wskazanego w umowie, co Przyjmujący Zamówienie gwarantuje. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania zastępcy. Szpital może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępcy.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie dopuścić do realizacji niniejszej umowy podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek na żądanie Szpitala, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, do przedstawienia listy podwykonawców wraz z oświadczeniami podwykonawców o spełnianiu wymagań umownych, o których w zd. 1.

§ 2

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zlecenia objętego umową z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala przez Przyjmującego Zamówienie powinno być zgodne z wymogami wiedzy i umiejętnościami lekarskimi oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie zlecenie samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa Szpitala, poza przypadkami wskazanymi wprost w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zakresu BHP i p.poż. oraz zasadami obowiązującymi przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową;
 - 2) przestrzegania dyscypliny i porządku obowiązującego w Szpitalu;
 - 3) niezwłocznego – nie później niż w terminie 24 godzin – powiadomienia Szpitala o każdym przypadku utraty prawa do wykonywania świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy w formie pisemnej;
 - 4) używania środków, sprzętu i aparatury medycznej udostępnionej przez Szpital wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - 5) sprawdzenia przed użyciem sprawności i przydatności sprzętu i aparatury medycznej używanej przy realizacji umowy;
 - 6) korzystania z udostępnionych przez Szpital pomieszczeń, wyposażenia medycznego i środków zdrowotnych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 7) współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitala;
 - 8) korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych w Szpitalu lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i w laboratoriach lub wykonujących na jego rzecz usługi diagnostyczne zgodnie z zawartymi umowami;
 - 9) przedstawienia aktualnego zaświadczenia z zakresu przepisów BHP i p.poż. W sytuacji gdyby zaświadczenie z zakresu przepisów BHP lub p.poż., utraciło ważność w trakcie



Maki.E.

obowiązania umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przedstawienia Szpitalowi nowego zaświadczenia na co najmniej 7 dni przed utratą ważności poprzedniego;

- 10) uczestniczenia na swój koszt w szkoleniach i kursach z zakresu przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w Szpitalu, organizowanych przez Szpital, bądź w dowolnej placówce przeprowadzającej szkolenia z zakresu przepisów BHP i p.poż.;
 - 11) przedstawienia aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w dniu zawarcia umowy oraz na każde żądanie Szpitala w terminie 3 dni;
 - 12) zabezpieczenia posiadania odzieży roboczej oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Norm Polskich we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 13) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Szpital oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy zarówno pod względem organizacyjnym jak i medycznym;
 - 14) poddania się kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej: „NFZ”);
 - 15) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Szpitalu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za niewłaściwe wykorzystywanie środków medycznych.
 5. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za nieprawidłowe użycie, utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej udostępnionej przez Szpital do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę, ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie uległyby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.
 6. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Szpitala, w szczególności zabronione jest:
 - 1) kierowanie pacjentów, którym udzielane jest świadczenie w Szpitalu do innych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Szpitala;
 - 2) odsyłanie pacjentów skierowanych przez inne zakłady opieki zdrowotnej do hospitalizacji w Szpitalu z powrotem do tych zakładów po wykonaniu na koszt Szpitala procedur medycznych.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do podzlecenia świadczeń objętych niniejszą umową jakimkolwiek podmiotom trzecim bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala, z zastrzeżeniem §1 ust. 13.



Makiś

9. Szpital zobowiązuje się pokryć koszty postępowania poekspozycyjnego w przypadku ekspozycji zawodowej, podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez niego i odpowiednio zarejestrowanej działalności gospodarczej, i wobec powyższego zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością właściwą dla podmiotów zawodowych;
 - 2) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się z odpowiednim urzędem skarbowym i że w powyższym zakresie samodzielnie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokonywał będzie rozliczeń z przychodów osiągniętych z realizacji zamówienia objętego umową;
 - 3) zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Szpital bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności gdy:
 - 1) w wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich złą jakość;
 - 2) nie stosuje się do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Szpitalu;
 - 3) nie przekazał Szpitalowi aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie;
 - 4) swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala;
 - 5) bezpodstawnie nie wykonał lub odmówił wykonania świadczenia zdrowotnego objętego przedmiotem umowy;
 - 6) zaprzestał świadczenia usług będących przedmiotem umowy i trwa to min. 2 dni;
 - 7) stwierdzono braki w prowadzonej przez niego dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości statystycznej;
 - 8) wadliwie wykonuje umowę, w tym w szczególności pojawiają się powtarzające (co najmniej 2) i uzasadnione skargi pacjentów lub wykonywane przez niego usługi są sprzeczne ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
 - 9) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu;
 - 10) popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych Szpitalowi, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - 11) naruszył zobowiązanie określone w §1 ust. 14 do niedopuszczania do realizacji umowy podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).



3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewypłacenia mu przez Szpital należności z tytułu wykonanej umowy przez trzy pełne kolejne miesiące, pomimo wezwania Szpitala do zapłaty w formie pisemnej pod rygorem nieważności i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni.
4. W przypadku rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z NFZ Szpital może rozwiązać niniejszą umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na który została zawarta.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa może zostać rozwiązana na zasadzie porozumienia Stron.
8. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową w następujący sposób:
 - 1) w zakresie udzielania świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przychodni w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.: (słownie:) złotych netto miesięcznie + należny podatek VAT % (słownie:) miesięcznie, tj. (słownie:) złotych brutto miesięcznie;
 - 2) w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarza dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.:
 - a) cena jednostkowa brutto za każdą godzinę pełnienia dyżuru w dni powszednie: (słownie:) złotych netto + należny podatek VAT % (słownie:), tj. (słownie:) złotych brutto;
 - b) cena jednostkowa brutto za każdą godzinę pełnienia dyżuru w soboty, niedziele lub dzień ustawowo wolny od pracy: (słownie:) złotych netto + należny podatek VAT % (słownie:), tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Przyjmujący Zamówienie składa Szpitalowi fakturę za wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wraz z zestawieniem godzinowym i zakresem prac, w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. Należność zostanie wypłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Szpital prawidłowych pod względem merytorycznym i formalnym faktur za miesiąc poprzedni na konto Przyjmującego Zamówienie prowadzone pod numerem: oraz po przedłożeniu przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowaniu przez Szpital miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Po przedstawieniu zestawienia Szpital ma prawo w terminie 3 dni zgłosić do niego zastrzeżenia.
4. Za dokonanie wypłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
5. Faktura powinna zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) określenie terminu udzielania świadczeń;



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Uwki.e.c'.

- 3) należność ogółem.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub braku dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2, Szpital zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2, bez prawa do naliczenia odsetek przez Przyjmującego Zamówienie.
 7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia może nastąpić w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 8. Za prace będące przedmiotem umowy, a niezrealizowane przez Przyjmującego Zamówienie lub zrealizowane niezgodnie z Umową, wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5

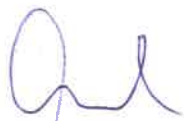
Zmiana umowy

1. Jeżeli zajdą okoliczności, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy, dopuszczają one możliwość renegotiacji warunków jej realizacji.
2. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu uzgodnionego przez Strony.
3. Niezależnie od ust. 1-2 ustala się, że w przypadku istotnych zmian zasad kontraktowania lub warunków finansowania świadczeń objętych niniejszą umową przez NFZ w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Szpitala, wezwie on Przyjmującego Zamówienie do renegotiacji wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża niniejszym zgodę. Renegocjacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowania umowy wprowadzonych pomiędzy Szpitalem a NFZ. Brak porozumienia pomiędzy Szpitalem a Przyjmującym Zamówienie w terminie 7 dni od dnia wezwania stanowił będzie podstawę rozwiązania umowy przez każdą ze Stron za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Szpitala z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania Szpitalowi przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie.
3. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia na co najmniej minimalną sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.) oraz do udokumentowania powyższego na każde żądanie Szpitala w terminie 3 dni od skierowania żądania.
5. W przypadku braku obowiązkowego ubezpieczenia się przez Przyjmującego Zamówienie, Szpital nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z braku ubezpieczenia.



Małgorzata

§ 7

Kary umowne

1. Szpital zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania oraz kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Szpital może żądać od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) w przypadku realizacji pełnienia zastępstwa za Przyjmującego Zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie z miesiąca, w którym wystąpiło zdarzenie – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) w przypadku nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z umową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto jak za dyżur dłużi w dzień ustawowo wolny od pracy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) w przypadku udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Szpital, NFZ lub inne uprawnione organy i podmioty, albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych w wysokości 40% wynagrodzenia brutto jak za dyżur dłużi w dzień ustawowo wolny od pracy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń w wysokości 10% wynagrodzenia brutto jak za dyżur dłużi w dzień ustawowo wolny od pracy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w sytuacji nieprawidłowego lub nieterminowego prowadzenia dokumentacji medycznej lub statystycznej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto jak za dyżur dłużi w dzień ustawowo wolny od pracy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w razie naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania określonego w §1 ust. 14 do niedopuszczania do realizacji umowy podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) w wysokości 40% wynagrodzenia brutto jak za dyżur dłużi w dzień ustawowo wolny od pracy – za każdy stwierdzony przypadek.
3. Strony oświadczają, że Szpital jest uprawniony do potrącania kar umownych nałożonych na Przyjmującego Zamówienie z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji Umowy, jak również z innych wierzytelności Przyjmującego Zamówienie wobec Szpitala.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych ustala się w wysokości 100 000,00 złotych.
5. Szpital zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
6. Postanowienia §1 ust. 11, §7 i §8 umowy obowiązują również po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez którąkolwiek ze Stron.
7. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Przyjmującego Zamówienie do dobrowolnego dokonania zapłaty.
8. Możliwość obciążania Przyjmującego Zamówienie karami umownymi nie jest uzależniona od wystąpienia szkody po stronie Szpitala, a kary umowne mogą być sumowane.



9. Zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie pozbawia Szpitala uprawnienia do rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn, za które Przyjmujący Zamówienie został obciążony obowiązkiem zapłaty kary umownej.
10. W razie, gdy wyłącznie w wyniku niewykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Szpital zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawnione organy do zapłaty kary albo w razie niezapłacenia Szpitalowi za udzielone świadczenia zdrowotne z powodu zawinionego przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ich kosztami lub wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych;
 - 2) pobierania przez Przyjmującego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
 - 3) nieuzasadnionej odmowy przez Przyjmującego Zamówienie udzielenia pacjentowi świadczeń;
 - 4) przedstawienia Szpitalowi niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymywanego przez Szpital z NFZ;
 - 5) gromadzenia przez Przyjmującego Zamówienie informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - Szpital może żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu zapłaconych NFZ kar umownych lub zapłaty niezapłaconego Szpitalowi przez NFZ wynagrodzenia w całości lub w części.

§ 8

Poufność

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Szpitala w związku z zawarciem umowy, w szczególności informacji Szpitala takich jak: informacje dotyczące pacjentów, pracowników, kontrahentów, medyczne, ekonomiczne, księgowo, finansowe, organizacyjne w zakresie powierzonych zadań, systemu organizacji pracy Szpitala lub informacji posiadających wartość gospodarczą dla Szpitala.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie uważał za poufne i stanowiące własność Szpitala wszelkie otrzymane od Szpitala informacje i dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że znane są im przepisy przewidujące odpowiedzialność karną i cywilną (w szczególności ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
 - a) do przestrzegania regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) jak również wszelkich innych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) do przestrzegania przepisów dotyczących dokumentacji medycznej, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada



2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm) i wydanych rozporządzeń,

- c) do niewykorzystywania do innych celów niż realizacja umowy informacji przekazanych przez Szpital. Wszelkie nośniki takich informacji powinny być zwrócone Szpitalowi niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy o zachowanie poufności, odpowiadającej, co najmniej warunkom niniejszego paragrafu, z wszelkimi osobami i podmiotami, jakie będą miały jakąkolwiek styczność z jakimikolwiek informacjami lub dokumentami przekazanymi przez Szpital lub związanymi z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.
 6. Obowiązek zachowania poufności trwa w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny bezterminowo, nie krócej niż przez 20 lat, chyba że dłuższy termin wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. W przypadku naruszenia w/w obowiązków Szpital ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia (ustalonego jako średnie wynagrodzenie miesięczne brutto z ostatnich 3 miesięcy) za każde naruszenie. Niezależnie od powyższego Szpitalowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Szpital może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 9

Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu (wraz z numerami telefonicznymi, adresami e-mail):
 - a) dla Szpitala: 665 202 821, e-mail: sekretariat@szpital-siewierz.pl;
 - b) dla Przyjmującego Zamówienie:,
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mail lub numeru służącego przekazywaniu transmisji telefaksowych Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powiadomienia dla drugiej Strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i będą przesyłane na adres Strony wskazany w komparycji umowy przesyłką pocztową, chyba że w treści niniejszej umowy zastrzeżono inną formę dla dokonania określonej czynności.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia woli oraz inną korespondencję związane z umową uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku wysłania ich na adres wskazany w umowie przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku umowy przypadkach, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do chwili zgłoszenia zmiany adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji na adresy wskazane w umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia woli w niej zawarte jako złożone drugiej Stronie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący Zamówienie nie może dokonywać przeniesienia przysługujących mu jakichkolwiek praw wobec Szpitala bądź w całości, bądź w jakiegokolwiek części, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala. Jakakolwiek cesja

Mawili.e

dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy. Przyjmujący Zamówienie bez zgody Szpitala nie przysługuje w szczególności prawo do przeniesienia jakichkolwiek praw do wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy (zakaz cesji).

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony uznają wszystkie postanowienia niniejszej umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 4 poniżej.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy były rozstrzygane w drodze ugodowej. W przypadku braku ugodowego porozumienia wszelkie spory związane z zawarciem, wykonywaniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem na jakiegokolwiek podstawie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie polskiego sądu powszechnego właściwego dla Szpitala.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie umowy.
7. Załączniki stanowi integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowe zadania i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń na stanowisku Kierownika Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc i Kierownika Poradni Przewodniczących w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.;
- Załącznik nr 2: Szczegółowe zadania i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarza dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.;
- Załącznik nr 3: Zestawienie wykonanych świadczeń.

.....
Szpital

.....
Przyjmujący Zamówienie



Makieć

