

Umowa o wykonywanie świadczeń zdrowotnych

(dalej: umowa)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Siewierzu sp. z o. o. z siedzibą w Siewierzu, ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21, 42-470 Siewierz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice- Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000492008, NIP: 6252450036, REGON: 276271179, o kapitale zakładowym 9.551.000,00 zł

Reprezentowanym przez: Roberta Dederko - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Szpitałem”,

a

....., ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą..... REGON NIPposiadający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr ,
zwanej w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”,
zwanymi wspólnie „Stronami”

§ 1

1. Szpital zleca Przyjmującemu Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zlecenie obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o., 42-470 Siewierz, ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w dni powszednie, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w formie dyżurów lekarskich:
 - a) Dyżur lekarski w godz. od 14:35 danego dnia do godziny 07:00 dnia następnego (dyżur krótki)
 - b) Dyżur lekarski od godz. 07:00 danego dnia do godziny 07:00 dnia następnego (dyżur długi).
5. Szczegółowe zadania i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie określone są w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zlecenia objętego umową zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
7. Odstąpienie od świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych i uzasadnionych powodów tylko za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Szpitala.
8. W przypadku braku zgody Szpitala, o której mowa w ust. 6 powyżej i niewykonywania czynności

Specjalista ds.
Finansów i Kadr


Katarzyna Sadowska

będących przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie naliczona zostanie Przyjmującemu Zamówienie kara umowna w wysokości trzykrotnej stawki godzinowej brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, za niewykonanie każdego pojedynczego świadczenia zdrowotnego.

9. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
10. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy) Przyjmujący Zamówienie zawiadamia niezwłocznie Szpital o zamiarze wyznaczenia zastępcy lub zamiarze realizacji umowy w innym dniu tygodnia. Zastępstwo może być wykonane wyłącznie przez innego lekarza uprawnionego do wykonywania świadczeń zdrowotnych związanego umową ze Szpitalem.
11. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganych przy świadczeniu tego rodzaju usług.
12. Szpital może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępcy.
13. Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie zlecenie samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa Szpitala.
14. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń w ramach niniejszej umowy to 1 (jeden) lekarz posiadający wymagane kwalifikacje.

§ 2

1. Przy wykonywaniu zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przestrzegania przepisów zarówno wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu, jak i ogólnych przepisów prawnych.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala przez Przyjmującego Zamówienie, będących przedmiotem niniejszej umowy powinno być zgodne z wymogami wiedzy i umiejętnościami lekarskimi oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego - nie później niż w terminie 24 godzin powiadomienia Szpitala o każdym przypadku utraty prawa do wykonywania świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitala.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych w Szpitalu lub wykonujących na rzecz Szpitala usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i w laboratoriach lub wykonujących na jego rzecz usługi diagnostyczne zgodnie z zawartymi umowami.

§3

1. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w siedzibie Szpitala, który zapewnia do tego celu odpowiednie środki i aparaturę medyczną.
2. Przyjmujący Zamówienie może używać środki, sprzęt i aparaturę medyczną udostępnioną przez Szpital wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może korzystać z udostępnionych przez Szpital pomieszczeń, wyposażenia medycznego i środków zdrowotnych w innym celu niż realizacja umowy.

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

4. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za nieprawidłowe użycie, utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Szpitala, o której mowa powyżej, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę, ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.

§4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z potrzebami Oddziału w liczbie ok. 160 godzin miesięcznie.
2. Harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będą ustalane z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w Oddziale Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o. o., w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenie zgodnie z planem pracy Oddziału.
3. Ewentualne zmiany w harmonogramie uzgadniane są z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w wyjątkowych przypadkach przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny i porządku obowiązującego w Szpitalu.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za sprawdzenie przed użyciem sprawności i przydatności sprzętu i aparatury medycznej używanej przy realizacji umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za niewłaściwe wykorzystywanie środków medycznych.
4. Szpital zobowiązuje się pokryć koszty postępowania po ekspozycyjnego w przypadku ekspozycji zawodowej, podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w Szpitalu oraz uczestniczyć na swój koszt w szkoleniach i kursach z tego zakresu organizowanych przez Szpital, bądź w dowolnej placówce przeprowadzającej szkolenia z zakresu przepisów BHP i p.poż. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu w dniu zawarcia umowy oraz na każde żądanie Szpitala w terminie 3 dni.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w dniu zawarcia umowy oraz na każde żądanie Szpitala w terminie 3 dni.
7. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy posiadanie odzieży roboczej oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Norm Polskich.
8. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Szpitala, w szczególności zabronione jest:
 - a) kierowanie pacjentów, którym udzielane jest świadczenie w Szpitalu do innych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Szpitala,

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

- b) odsyłanie pacjentów skierowanych przez inne zakłady opieki zdrowotnej do hospitalizacji w Szpitalu z powrotem do tych zakładów po wykonaniu na koszt Szpitala procedur medycznych.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do podzlecania świadczeń objętych niniejszą umową jakimkolwiek podmiotom trzecim bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Szpital oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy zarówno pod względem organizacyjnym, jak i medycznym.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
3. W razie, gdy wyłącznie w wyniku niewykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Szpital zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawnione organy do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Szpitalowi za udzielone świadczenia zdrowotne z powodu zawinione go przez Przyjmującego Zamówienie:
 - a) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ich kosztami lub wystawienia recepty osobie nieuprawnionej, lub w przypadkach nieuzasadnionych;
 - b) pobierania przez Przyjmującego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
 - c) nieuzasadnionej odmowy przez Przyjmującego Zamówienie udzielenia pacjentowi świadczeń;
 - d) przedstawienia Szpitalowi niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymywanego przez Świadczeniodawcę z Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - e) gromadzenia przez Przyjmującego Zamówienie informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,Szpital może żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu zapłaconych Narodowemu Funduszowi Zdrowia kar umownych lub zapłaty niezapłaconego Szpitalowi przez NFZ wynagrodzenia w całości lub w części.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenia objęte niniejszą umową w wysokości:
 - cena jednostkowa brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia gruźlicy i chorób płuc:
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Szpital prawidłowego pod względem merytorycznym i formalnym rachunku za miesiąc poprzedni na konto Przyjmującego

Specjalista ds.
Finansów i Kadr


Katarzyna Sadowska

Zamówienie oraz po przedłożeniu przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowaniu przez Szpital miesięcznego zestawienia zawierającego zestawienie prac i godzin poświęconych na wykonanie zadań. Po przedstawieniu zestawienia Szpital ma prawo w terminie 3 dni zgłosić do niego zastrzeżenia.

3. W przypadku błędnie wystawionego rachunku, Szpital zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku bez prawa do naliczenia odsetek przez Przyjmującego Zamówienie.
4. **Zleceniobiorca oświadcza, że posiada / nie posiada zbiegu ubezpieczeń, gdzie podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w przeliczeniu na jeden miesiąc wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie jak dla umowy o pracę (na dzień podpisania umowy: 4806,00zł). Zleceniobiorca nie wnosi o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym. W przypadku powstania zbiegu ubezpieczeń Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni od jego powstania.**
5. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia może nastąpić w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

§9

1. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Szpitala z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania Szpitalowi przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku winy Przyjmującego Zamówienie.
3. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia na co najmniej minimalną sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia.
5. W przypadku braku obowiązkowego ubezpieczenia się przez Przyjmującego Zamówienie, Szpital nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z braku ubezpieczenia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Szpitalu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§10

1. Szpital może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a) W przypadku pełnienia zastępstwa za Przyjmującego Zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny w wysokości 40 % miesięcznego wynagrodzenia brutto
 - b) W przypadku nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z umową w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) W przypadku udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Szpital, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy i podmioty, albo niewykonania w wyznaczonym

terminie zaleceń pokontrolnych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,

- d) W przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- e) W sytuacji nieprawidłowego lub nieterminowego prowadzenia dokumentacji medycznej lub statystycznej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2. Szpital może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 11

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.07.2026r. - 30.06.2027r.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Szpital bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy w szczególności, gdy:
 - a) w wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich złą jakość;
 - b) nie udokumentowano w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy zawarcia i opłacenia przez Przyjmującego Zamówienie właściwej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - c) Przyjmujący Zamówienie nie stosuje się do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o. i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Szpitalu;
 - d) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala.
 - e) stwierdzono braki w prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej,
 - f) Przyjmujący Zamówienie wadliwie wykonuje umowę, w tym w szczególności pojawiają się powtarzające i uzasadnione skargi pacjentów lub wykonywane przez niego usługi są sprzeczne ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - g) Przyjmujący Zamówienie utracił uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - h) Przyjmujący Zamówienie popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych Szpitalowi, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewypłacenia mu przez Szpital należności z tytułu wykonanej umowy przez dwa kolejne miesiące.
3. W przypadku rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z NFZ Szpital może rozwiązać niniejszą umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na który została zawarta lub z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

3. Umowa może zostać rozwiązana na zasadzie porozumienia Stron.
4. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Jeżeli zajdą okoliczności, których strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy, dopuszczają one możliwość renegotjacji warunków jej realizacji.
2. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu uzgodnionego przez Strony.
3. Niezależnie od ust. 1-2 ustala się, że w przypadku istotnych zmian zasad kontraktowania lub warunków finansowania świadczeń objętych niniejszą umową przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Szpitala, wezwie on Przyjmującego Zamówienie do renegotjacji wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża niniejszym zgodę. Renegocjacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowania umowy wprowadzonych pomiędzy Szpitalem a Narodowym Funduszem Zdrowia. Brak porozumienia pomiędzy Szpitalem a Przyjmującym Zamówienie stanowił będzie podstawę rozwiązania umowy przez każdą ze Stron za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Szpitala w związku z zawarciem umowy, w szczególności informacji Szpitala takich jak: informacje dotyczące pacjentów, pracowników, kontrahentów, medyczne, ekonomiczne, księgowe, finansowe, organizacyjne w zakresie powierzonych zadań, systemu organizacji pracy Szpitala lub informacji posiadających wartość gospodarczą dla Szpitala.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie uważał za poufne i stanowiące własność Szpitala wszelkie otrzymane od Szpitala informacje i dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że znane są im przepisy przewidujące odpowiedzialność karną i cywilną (w szczególności ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
 - a) do przestrzegania regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) jak również wszelkich innych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) do przestrzegania przepisów dotyczących dokumentacji medycznej, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wydanych w tym zakresie rozporządzeń,
 - c) do niewykorzystywania do innych celów niż realizacja umowy informacji przekazanych przez Szpital. Wszelkie nośniki takich informacji powinny być zwrócone Szpitalowi niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy o zachowanie poufności, odpowiadającej, co najmniej warunkom niniejszego paragrafu, z wszelkimi osobami i podmiotami, jakie będą miały jakąkolwiek styczność z jakimikolwiek informacjami lub dokumentami przekazanymi przez Szpital lub związanymi z zawarciem lub wykonywaniem

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

niniejszej umowy.

6. Obowiązek zachowania poufności trwa w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny bezterminowo, nie krócej niż przez 20 lat, chyba że dłuższy termin wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie Szpital ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia (ustalonego jako średnie wynagrodzenie miesięczne brutto z ostatnich 3 miesięcy) za każde naruszenie. Niezależnie od powyższego Szpitalowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
8. Szpital może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może dokonywać przeniesienia przysługujących mu jakichkolwiek praw wobec Szpitala bądź w całości, bądź w jakiegokolwiek części, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy. Przyjmujący Zamówienie bez zgody Szpitala nie przysługuje w szczególności prawo do przeniesienia jakichkolwiek praw do wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy (zakaz cesji).

§17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwestie sporne powstałe w wyniku stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Szpitala.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowe zadania i uprawnienia,
 - Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia godzin i zakresu prac

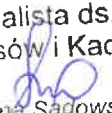
§18

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Szpital

.....
Przyjmujący Zamówienie

Specjalista ds.
Finansów i Kadr


Katarzyna Sadowska

Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.
ul. Zbigniewa Oleśnickiego 21
42-470 Siewierz

Nazwa komórki organizacyjnej: Oddział Gruzlicy i Chorób Płuc

ZADANIA I UPRAWNIENIA LEKARZA

Informacje ogólne	
Imię i nazwisko Lekarza	
Bezpośrednia podległość	Kierownik Oddziału
Zakres ogólnych obowiązków	
	1. Rzetelne, dokładne i sumienne wykonywanie zleconych usług. 2. Ścisłe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań. 3. Wykazywanie inicjatywy wymaganej od lekarza specjalisty. 4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu świadczenia usług i wykorzystanie czasu w sposób efektywny. 5. Przestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w Szpitalu. 6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów prawa pracy oraz przepisów szczególnych odpowiadających zajmowanemu stanowisku pracy. 7. Dbłość o dobro i mienie Szpitala. 8. Kształtowanie właściwej atmosfery w Szpitalu. 9. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. 10. Stosowanie procedur funkcjonujących w Szpitalu. 11. Stosowanie się do wymagań zawartych w dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania jakością.
Zakres szczegółowy obowiązków	
	Objęcie całościową opieką pacjentów znajdujących się na Oddziale poprzez: 1. Przyjęcie pacjenta do oddziału i ułatwienie adaptacji do środowiska szpitalnego. 2. Zorganizowanie zbadania każdego nowoprzyjętego pacjenta, ustalenie rozpoznania w jak najkrótszym czasie i kierunku leczenia, dbania, aby chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z

Specjalista ds.
 Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

	postępem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należyłą obsługę. 3. Formułowania diagnozy lekarskiej, planowanie opieki oraz jej realizacja spójna z postępowaniem diagnostycznym, terapeutycznym i rehabilitacyjnym w zależności od zmiany stanu chorego. 4. Nadzór nad gospodarką lekami, krwią i preparatami krwiopochodnymi, środkami odurzającymi i psychotropowymi oraz artykułami sanitarnymi w oddziale. 5. Dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek i racjonalną gospodarkę lekami, podpisywanie receptariusza. 6. Dbanie o stałe utrzymanie oddziału w należyтым stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym. 7. Zapewnienie choremu bezpieczeństwa, spokoju, wypoczynku, warunków intymności. 8. Wsparcie psychiczne pacjenta i jego bliskich, uwzględnianie potrzeb duchowych. 9. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia. 10. Edukowanie chorego i jego bliskich w zakresie zachowań prozdrowotnych i uzyskania optymalnego w określonym stanie zdrowia poziomu samoopieki. 11. Czuwanie nad poziomem udzielanych świadczeń, 12. Dbanie o całość i utrzymanie inwentarza zarówno medycznego, jak i gospodarczego oddziału. 13. Nadzorowanie prowadzenia księgi oddziałowej, statystyki oddziału i informowanie o stanie zdrowia pacjentów. 14. Prowadzenie kontroli wykonania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowanie chorych. 15. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych Regulaminu Pacjenta. 16. Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową nieobjętych niniejszym zakresem a określonym w Regulaminie Organizacyjnym.
Zakres uprawnień	1. Prawo do wyboru metody pozyskiwania informacji o pacjencie (wywiad, obserwacja, analiza dokumentacji). 2. Prawo do wyboru treści i formy diagnozy lekarskiej. 3. Wybór metody i formy przygotowania chorego i jego bliskich do samoopieki. 4. Prawo do zgłaszania własnych obserwacji i uwag dotyczących postępowania z chorym.

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

	5. Uprawnienia wynikający z prawa wykonywania zawodu lekarza. 6. Korzystanie ze źródeł informacji służących do określenia sytuacji epidemiologicznej.
Zakres odpowiedzialności	
	1. Lekarz dyżurujący ponosi odpowiedzialność za: 1) realizację powierzonych zadań; 2) podjęte decyzje wymagane na stanowisku pracy; 3) odpowiedzialność za powierzone mienie Szpitala; 4) w jednakowym stopniu odpowiada za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej i inicjatywy wymaganej od lekarza specjalisty; 2. Ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie chorych. 3. Ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za: 1) inwentarz oddziałowy; 2) racjonalną gospodarkę lekami na oddziale; 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami NFZ;
Zakres obowiązków i odpowiedzialności zalecam	Data i podpis Prezesa Zarządu
Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do wykonania	Data i podpis Lekarza

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

Załącznik nr 2

Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia za miesiąc:..... rok:

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ

Imię i nazwisko:

Oddział.....

[illegible]

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

