

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń Zdrowotnych w Szpitalu Chorób Płuc Sp. z o.o. ” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane Oferentom,
 - sposób przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zm.).
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia dokumenty tj. Regulamin Konkursu Ofert oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie:
 - udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia przez lekarza pulmonologa dyżurów lekarskich w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc.
2. Łączna planowana ilość godzin udzielania świadczeń w okresie od dnia 01.07.2026r. do dnia 30.06.2027r. ok. 160 godzin miesięcznie tj. ok. 1920 godzin w okresie 12 miesięcy. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami.

III. Warunki realizacji zamówienia:

Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o., zgodnie z harmonogramem pracy oddziału.

IV. Wymagania ogólne dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach wymienionych w Części II.

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

- 1) Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym;
- 2) Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o., 42-470 Siewierz, ul. Zbigniewa Oleśnickiego

Specjalista ds.
Finansów i Kadr

Katarzyna Sadowska

21, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc**”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", „Regulaminie konkursu ofert”, oraz "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej”,

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w postępowaniu konkursowym.

2. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

- 1) Warunek wymagany:

Oferty mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie chorób płuc spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

- 2) Wymagane kwalifikacje:

- lekarz posiadający tytuł specjalisty lub lekarz posiadający specjalizację II° w dziedzinie chorób płuc
- lekarz posiadający tytuł specjalisty lub lekarz posiadający specjalizację II° w dziedzinie chorób wewnętrznych.

3. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert";
- 4) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny;
- 5) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych;
- 6) Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza;
- 7) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 6; poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 8) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty",
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc**”.

4. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej
 - zaświadczenie o wpisie indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, z wyciągiem z księgi rejestrowej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, która będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, itd.);
 - aktualna polisa OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie, zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą);
 - pełnomocnictwo wystawione zgodnie z „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta;
- 2) Do wypełnionego formularza oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 3) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych kopii dokumentów, Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) Ponadto do oferty należy załączyć:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności wymienionych w ogłoszeniu o konkursie;
 - aktualne zaświadczenie dotyczące szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

5. PROTEST

W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego

w zdaniu poprzednim. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń.

Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. ODWOŁANIA

Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

7. UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny oraz jego zakończenia bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku, jeżeli cena oferty Oferenta, który miałby zostać wybrany w wyniku postępowania, przewyższałaby wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację świadczeń.

8. OKRES ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 01.07.2026r. - 30.06.2027r.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA

Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową dalej zwana „Komisją”, której zasady pracy określa „Pracy Komisji” wprowadzony w formie zarządzenia Prezesa Zarządu Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu Sp. z o.o.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **26.06.2026r. do godz. 10:00**
- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.06.2026r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **26.06.2026r.**

Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

- w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
- w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- wysokością stawki brutto za godzinę udzielania świadczeń

14. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 2) Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.